

Zariadenie pre seniorov - Smaragd Hurbanovo

V Ý R O Č N Á S P R Á V A

28.02.2023

Výročná správa za rok 2022

Zriad'ovateľ : Mesto Hurbanovo
Zariadenie : Zariadenie pre seniorov - Smaragd Hurbanovo
Sládkovičova 30
Právna forma : rozpočtová organizácia
IČO : 311 94 231
DIČ : 2020985065
Registrácia : VÚC Nitra pod r.č. 132
Štatutárny zástupca : Mgr. Renáta Šuláková

Vedúci zamestnanci :

koordinátorka ošetrovateľských činností : Mgr. Agnesa Bekeová
koordinátorka opatrovateľských činností : Katarína Virágová
koordinátorka odborných činností : Mgr. Lucia Hancková
vedúca strav. úseku : Margita Kajanová
ekonómka : Csilla Uzsáková
sociálny pracovník : Mgr. Teofil Užák

Organizačná štruktúra zariadenia : počet zamestnancov 37
z toho :
- odborní 20
- obslužní 17

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb :

Počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení k 31. 12. 2022 : 74
- kapacita zariadenia v roku 2022 bola využitá na **96,96%**
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby : 79,77
Počet mobilných prijímateľov sociálnej služby : 29
Počet imobilných a ťažko chodiacich prijímateľov sociálnej služby : 45
Počet prijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2022 : 35

Počet čakateľov na sociálnu službu : 18
z toho mužov : 2
z toho žien : 16

Počet čakateľov na sociálnu službu mimo mesta Hurbanovo : 5

Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnej služby umiestnených v zariadení k 31. 12. 2022 :
z toho stupeň č. IV. : 27 prijímateľov soc. služby
z toho stupeň č. V. : 8 prijímateľov soc. služby
z toho stupeň č. VI. : 39 prijímateľov soc. služby

Priemerná mesačná úhrada za sociálnu službu v zariadení za rok 2022 činila 313,29 €.

Identifikácia a profil zariadenia :

Zariadenie pre seniorov Smaragd v Hurbanove v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe so stupňom odkázanosti podľa prílohy č.3 citovaného zákona a v zmysle Zriaďovacej listiny vydananej mestom Hurbanovo zo dňa 01. 07. 2002 a dodatku č. 1 zo dňa 26. 03. 2009.

Zariadenie pre seniorov Smaragd Hurbanovo je rozpočtová organizácia mesta Hurbanovo, hospodáriace z dotácie MF SR, MPSVaR SR a vlastných príjmov, a odo dňa zriadenia vo vlastnom mene nadobúda práva a povinnosti. Mesto Hurbanovo ako zriaďovateľ garantuje a kontroluje jeho činnosť. Zariadenie pre seniorov Smaragd Hurbanovo je zriadené na dobu neurčitú.

Vízia a poslanie zariadenia:

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky mesta Hurbanovo.

Víziou nášho zariadenia je trvalé zabezpečovanie kvality života našich prijímateľov sociálnej služby, kvality služieb a vzťahov na pracovisku ako aj rozvíjanie komunikácie a spolupráce s rodinnými príslušníkmi a okolitou komunitou.

Sociálne služby realizujeme na základe potrieb prijímateľa sociálnej služby, vrátane jeho požiadaviek na kvalitné prostredie pre poskytovanie sociálnych služieb. Rešpektujeme kultúru života vo vzťahoch občana (jednotlivec, spoločnosť, prostredie), medzi ktorými má existovať vzájomná rovnováha. Osobná spokojnosť prijímateľa sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov je pre nás dôležitou prioritou.

Financovanie sociálnych služieb v roku 2022 :

Zariadenie v roku 2022 disponovalo nasledovnými účtami, na ktorých boli stavy ku 31.12.2022 nasledovné stavy :

Výdavkový účet :	SK 2402000000001785997756	0,-€
Príjmový účet :	SK 4202000000001786184351	0,-€
Depozitný účet :	SK 5202000000001786194453	55 300,00 €
Sociálny fond :	SK 5802000000001786145651	4 213,68 €

Všetky účty ZPS - Smaragd sú vedené vo VÚB Nové Zámky.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok sú vo výške **1 003,59 €**.

Pohl'adávky v roku 2022 :

- k 31. 12. zariadenie eviduje pohľadávky vo výške **0,00 €**

Plánovaný rozpočet organizácie v roku 2022

Rozpočet bol schválený Uznesením č. 542/2021 – MZ z 34. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 14.12.2021

PRÍJMY:	806 286,00 €
Dotácia od MPSVaR SR	506 136,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	10 000,00 €
Platby od obyvateľov	290 000,00 €
Z prenajatých strojov	150,00 €

VÝDAVKY:	806 286,00 €
-----------------	---------------------

Názov rozpočt. klasifikácie / Rozpočt. klasifikácia

Mzdy a platy / 61 **445 458,00 €**

Poistné a príspevok do DDP / 62 **167 706,00 €**

Tovary a služby / 63 **193 122,00 €**

Energia, plyn, voda, telekomunikácie /632/ **48 088,00 €**

Do tejto položky je zahrnutá dodávka elektrickej energie, plynu, pitnej vody a stočného, telekomunikačné služby, poštovné a internet. Služby sú zabezpečované na základe platných zmlúv s poskytovateľmi.

Tovar, materiál /633/ **110 250,00 €**

Tovar rozpočtovej položky 633 v zmysle rozpočtovej klasifikácie tvorí obstaranie a dodávky potravín, interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov, všeobecného materiálu, ako sú: čistiace prostriedky, dezinfekčné prostriedky, nákup tonerov, ochranných pracovných pomôcok, odbornej literatúry a kancelárskeho tovaru.

PHM, servis, údržba a poistenie vozidla /634/ **2 964,00 €**

Položku 634 tvorí nákup PHM, olejov, servis a údržba služobného motorového vozidla a jeho poistenia

Oprava a údržba /635/ **7 700,00 €**

V tejto položke je zahrnutá dodávka služieb na údržbu budov, prístrojov, výpočtovej techniky a prevádzkových strojov.

Nájom pošt. Priečinku /636/ **100,00 €**

Ostatné služby /637/ **24 020,00 €**

Služby na položke 637 v zmysle rozpočtovej klasifikácie tvorí dodávka služieb, ako sú: školenia a kurzy, všeobecné služby, deratizácia, dezinfekcia, revízie a kontroly, stolárstvo, zdravotné prehliadky, poplatky banke, poplatky za komunálny odpad, špeciálne služby, povinný prídel do SF, odmeny z dohody o pracovnej činnosti.

V PRIEBEHU ROKA BOL ROZPOČET ZMENENÝ:

- I. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 619/2022 – MZ z 38. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 26.05.2022.

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 17 922 € nasledovne:

- odmena pre zamestnancov zariadenia vo výške 8 000 € v zmysle dodatku č. 1 Kolektívnej zmluvy na rok 2022 podľa § 20 ods. 1 písm. a) zákona o odmeňovaní,
- dotácia od Mesta Hurbanovo vo výške 9 922 € na vykrytie navýšenia miezd pre zamestnancov zariadenia v zmysle článku II. odsek č. 3 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2022,

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa zvýšili výdavky o 17 922 € nasledovne:

- sa zvýšili výdavky na tarifné platy a príplatky vo výške 12 987 €,
- sa zvýšili výdavky na poistné vo výške 4 935 €,

Rozpočet po I. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

Dotácia od MPSVaR SR	506 136,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	27 922,00 €
Vlastné príjmy	290 000,00 €
Prenájom hnuteľného majetku	150,00 €
Spolu:	824 208,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	458 445,00 €
Poistné a DDP /620/	172 641,00 €
Tovary a služby /630/	193 122,00 €
Spolu:	824 208,00 €

- II. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 634/2022 – MZ z 39. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 28.06.2022.

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 11 165 € nasledovne:

- dotácia na energie, podľa § 3b písm. a) NV SR č. 143/2022 Z. z. od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, oddelenie financovania sociálnych služieb,

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa vykonali nasledovné zmeny:

- sa zvýšili výdavky na energie (elektrina, plyn) vo výške 11 165 €,

Rozpočet po II. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

Dotácia od MPSVaR SR	506 136,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	27 922,00 €
Iný príjem zo ŠR	11 165,00 €
Vlastné príjmy	290 000,00 €
Prenájom hnuteľného majetku	150,00 €
Spolu:	835 373,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:	
Mzdy a platy /610/	458 445,00 €
Poistné a DDP /620/	172 641,00 €
Tovary a služby /630/	204 287,00 €
Spolu:	835 373,00 €

- **III. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 664/2022 – MZ z 40. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 13.09.2022.**

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 38 464 € nasledovne:

- odmena zamestnancov zariadenia vo výške 26.364 € v zmysle dodatku č. 1 Kolektívnej zmluvy na rok 2022 článok II. odsek 4,
- dotácia na energie od Mesta Hurbanovo vo výške 10 000 €,
- sponzorský dar v celkovej výške 1 600 €,
- finančný príspevok v grantovom programe OPORA, za účelom poskytovania sociálnej pomoci od Nadácie SPP v celkovej výške 500 €,

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa zvýšili výdavky o 38 464 € nasledovne:

- sa zvýšili výdavky na tarifné platy a príplatky vo výške 19.500 €
- sa zvýšili výdavky na poistné vo výške 6.864 €,
- sa zvýšili výdavky na energie (elektrina, plyn) 10.000 €
- sa zvýšili výdavky na tovary a služby vo výške 2 100 €,
- sa zvýšili výdavky na bežné transfery vo výške 4 000 €

Rozpočet po III. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:	
Dotácia od MPSVaR SR	506 136,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	64 286,00 €
Iný príjem zo ŠR	11 165,00 €
Vlastné príjmy	290 000,00 €
Prenájom hnutel'ného majetku	150,00 €
Projekty a granty	2 100,00 €
Spolu:	873 837,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:	
Mzdy a platy /610/	477 945,00 €
Poistné a DDP /620/	179 505,00 €
Tovary a služby /630/	212 387,00 €
Nemocenské dávky /640/	4 000,00 €
Spolu:	873 837,00 €

- **IV. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 16/2022 – MZ z 2. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 14.12.2022.**

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 54 573 € nasledovne:

- dotácia podľa § 4 ods. 7 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 367/2021 Z. z. (tzv. „infekčný príplatok“) vo výške 7 290 € sa znížila v sume 44 €, z dôvodu vrátenia nevyčerpanej časti dotácie,
- sa znížila dotácia od MPSVaR SR z dôvodu vrátenia finančného príspevku za neobsadené miesta vo výške 828 €,
- sa zvýšili príjmy z dôvodu dotácie z rozpočtu Mesta Hurbanovo vo výške 20 000 €,
- sa zvýšili príjmy z vratiek od Zdravotnej poisťovne Union za rok 2021 vo výške 355 €,

- sa zvýšili príjmy poskytnuté MPSVaR SR - „inflačná pomoc“ vo výške 27 800 €

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa vykonali nasledovné zmeny:

- sa zvýšili výdavky na tarifné platy a príplatky vo výške 4 788 € (infekčný príplatok),
- sa znížili výdavky na poistné vo výške 1 370 €,
- sa zvýšili výdavky na energie (elektrina, plyn) vo výške 25 355 €
- sa zvýšili výdavky na tovary a služby vo výške 25 800 €,

Rozpočet po IV. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

Dotácia od MPSVaR SR	505 308,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	84 286,00 €
Iný príjem zo ŠR	18 411,00 €
Vlastné príjmy	290 000,00 €
Iný príjem od MPSVaR SR	27 800,00 €
Prenájom hnutel'ného majetku	150,00 €
Projekty a granty	2 100,00 €
Vratky od UNION zp.	355,00 €
Spolu:	928 410 €,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	482 733,00 €
Poistné a DDP /620/	178 135,00 €
Tovary a služby /630/	263 542,00 €
Nemocenské dávky /640/	4 000,00 €
Spolu:	928 410,00 €

- **V. Úpravou rozpočtu na základe rozhodnutia zamestnávateľa z dôvodu pridelenia finančných prostriedkov od Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny.**

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 1 743,19 € nasledovne:

- dotácia od Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny vo výške 1 743,19 €,

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa zvýšili výdavky nasledovne:

- sa zvýšili výdavky na energie (elektrina) vo výške 1 743,19 €,

SKUTOČNOSŤ ZA ROK 2022:

PRÍJMY:	930 429,30 €
Dotácia od MPSVaR SR	506 136,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	84 286,00 €
Dotácia od MPSVaR SR na energie	11 165,00 €
Dotácia od MPSVaR SR – infekčný príplatok	7 290,00 €
Iný príjem od MPSVaR SR – inflačná pomoc	27 720,00 €
Dotácia od MHSR na energie	1 743,19 €
Vlastné príjmy	289 484,25 €
Prenájom hnutel'ného majetku	150,00 €
Vratky od UNION zp.	354,86 €
Projekty a granty	2 100,00 €

Z toho nevyčerpané finančné prostriedky k 31.12.2022:

-nevyčerpaná časť dotácie, vrátené na MPSVaR SR	-828,40 €
-dotácia od MPSVaR SR – infekčný príplatok	-44,10 €
-iný príjem od MPSVaR SR – inflačná pomoc	-13 450,36 €
-vlastné príjmy, preposlané na Mesto Hurbanovo, dňa 31.12.2022	-221,78 €

Vrátené spolu -14 544,64 €

Skutočné zdroje financovania príjmov 915 884,66 €

VÝDAVKY: 915 884,66 €

Z toho :

610 – mzdy 482 649,45 €

Pre 36 zamestnancov zahŕňajú tarifný plat, osobné príplatky , príplatky za riadenie, príplatky nočné, sobota - nedeľa a príplatky za sviatok, zmennosť a za škodlivosť.

620 - odvody 177 666,59 €

Odvody do sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni.

631 – cestovné 0,00 €

632 – energia, telekomunikácie 110 713,02 €

Najväčšie čerpané položky v rámci energie sú na : plyn, elektrická energia, vodné a stočné,

633 – tovary a služby 110 968,93 €

V rámci tovarov a služieb bolo čerpané z rozpočtu na:

Výpočtová technika 492,42 €

Prevádzkové stroje, prístroje 321,60 €

Všeobecný materiál 4 996,41 €

Čistiace potreby 7 825,21 €

Kancelárske potreby 1 679,58 €

Elektroinštalačný materiál 861,40 €

DHM 2 092,30 €

Potraviny 91 376,78 €

Softvér a licencie 1 323,23 €

634 – dopravné 6 256,27 €

P H M 503,30 €

Poistenie povinné, havarijné 764,18 €

Servis údržba 4 988,79 €

635 – údržba 5 918,32 €

Údržba elektrospotrebičov 2 891,00 €

Údržba výťah, kotol 1 525,52 €

Údržba budov 1 501,80 €

636 – nájomné pošt. priestorov 94,80 €

637 – ostatné tovary a služby 18 307,94 €

Z toho na :

Školenie , kurzy 309,00 €

Všeobecné služby 2 458,15 €

Deratizácia, dezinfekcia 505,00 €

Odvod odpadu 5 101,84 €

Revízia , kontroly 3 861,16 €

Poplatky a odvody 1 031,97 €

Prídel do SF 4 944,82 €

Dohoda o pracovnej činnosti 96,00 €

642 nemocenské dávky, odstupné 3 309,34 €

Bilancia AKTÍV a PASÍV:

Celková výška AKTÍV a PASÍV je	577 746,52 €
Strana AKTÍV :	
Dlhodobý majetok	506 795,72 €
Zásoby	6 727,82 €
Finančný majetok	59 551,33 €
Pohľadávky	0,00 €
Časové rozlíšenie aktív	4 671,65 €
Strana PASÍV:	
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-33 242,18 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-10 476,49 €
Zúčtovanie medzi subj. ver. správy	503 433,90 €
Rezervy krátkodobé	1 700,00 €
Závazky zo sociálneho fondu	4 213,68 €
Výnosy budúcich období	7 279,48 €
Závazky voči dodávateľom	13 580,24 €
Závazky voči zamestnancom	30 549,39 €
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poistenia	20 351,97 €
Ostatné priame dane	4 238,11 €
Iné záväzky	4 709,74 €
Ostatné zväzky	31 408,68 €

Nakoľko náklady účtovnej jednotky boli vyššie ako výnosy, vznikol záporný výsledok hospodárenia vo výške -10 476,49 €.

Poslanie organizácie a cieľové skupiny :

Zariadenie sociálnych služieb Smaragd Hurbanovo, ktoré poskytuje služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ... v znení neskorších právnych predpisov :

A - odborná činnosť :

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť prostredníctvom ADOS,
- pracovná terapia

B – obslužná činnosť :

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

C – ďalšie činnosti :

- utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje záujmovú činnosť,
- vzdelávanie a výchova,
- zabezpečenie zdravotných pomôcok a liekov,

D – doplnkové služby :

- nákup pre obyvateľov,
- zabezpečenie kaderníckych a pedikérskeho služieb,

- zabezpečenie duchovných potrieb,
- fyzioterapia.

Zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pri poskytovaní sociálnych služieb dbá na dodržiavanie ľudských práv.

Poskytovanie služieb :

Zariadenie pre seniorov Smaragd zabezpečuje sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre veľmi rôznorodú skupinu starších občanov.

Hlavným cieľom je zabezpečenie kvalitnej starostlivosti, s humánnym a etickým prístupom k prijímateľom sociálnej služby, vytvorenie ovzdušia a pocitu domova a súkromia, s rešpektovaním a dodržiavaním Charty práv a slobôd starých občanov.

Ku kvalite života treba pristupovať ako k spoločenskému pojmu, ktorý sa vzťahuje na spoločenský a individuálny život ľudí prijatých do zariadenia. Uspokojujeme základné potreby prijímateľov sociálnej služby cez potreby sociálne až po subjektívne potreby seberealizácie.

V našom zariadení pristupujeme ku každému prijímateľovi sociálnej služby individuálne, citlivo a profesionálne.

Pracujeme s individuálnymi plánmi klientov, koordinátormi tejto činnosti sú p. Mgr. Lucia Hancková – koordinátorka odborných činností, p. Mgr. Agnesa Bekeová – koordinátorka ošetrovateľských činností, p. Katarína Virágová – koordinátorka opatrovateľských činností. Tieto zamestnankyne, ako i opatrovatelia a sestry sú za týmto účelom preškolené certifikovaným vzdelávaním - **Individuálne plány osobnosti podľa Moniky Kronhwinkel.**

Zabezpečujeme prijímateľom sociálnych služieb nielen základné fyziologické potreby, ale i pocit bezpečia, príjemnej atmosféry a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa.

Veľkú obľubu má u prijímateľov sociálnej služby spoločné **zdravotné cvičenie** pod vedením p. Kóšovej, sestry, zamerané na udržiavanie pohybovej aktivity a kondície prijímateľov sociálnej služby.

Ďalej zabezpečujeme niekoľko aktivizačných programov pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení :

- Rozvoj pracovných zručností – pod vedením p. Márie Jakabovej,
- liečebná fyzioterapia – pod vedením Bc. Szalaiová,
- bazálna stimulácia, základná – p. I. Nagyová
- rozvoj a udržiavanie jemnej motoriky – pod vedením p. Márie Jakabovej,
- záhradkárske práce – pod vedením p. Hajabáčovej, p. Vargovej a p. Horváthovej a p. Csalavu,
- čitateľský krúžok – pod vedením obyvateľiek – p. Vastagovej,
- tréning pamäti – pod vedením p. Mgr. Lucii Hanckovej,
- cvičenie na stoličkách – p. Kornélia Bocsková, p. Jakabová Mára
- Spevácky krúžok – pod vedením p. Márie Jakabovej.

V činnostiach sa prijímatelia sociálnej služby striedajú, podľa toho čo ich viac zaujíma. Nikto nikoho do ničoho nenúti. Noví prijímatelia sociálnej služby sa do zamestnaní zapájajú postupne a nenásilne.

Zariadenie využívajú prijímatelia sociálnej služby, ktorí sú v dôsledku choroby a vysokého veku odkázaní na pomoc iných. Počas celého roka bolo zariadenie väčšinou plne obsadené. Poskytujeme prijímateľom sociálnej služby nevyhnutnú komplexnú starostlivosť spočívajúcu v poskytovaní celodenného stravovania, pričom je rešpektovaný zdravotný stav a stanovisko lekára. Pri príprave stravy sú zohľadňované požiadavky prijímateľov sociálnej služby ako i miestne zvyklosti.

Poskytujeme celkové zaopatrzenie spočívajúce v pomoci pre zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov, poradenstve úschove cenností a vytváraní ďalších možností kultúrneho a spoločenského života prijímateľov sociálnej služby. Je podporovaný intenzívny kontakt s rodinou. Realizujeme ho neobmedzenou dobou návštev, udržiavaním dobrých vzťahov s príbuznými, vzájomnou informovanosťou.

Od 10. 08. 2022 a 14. 09. 2022 zariadenie sa muselo vysporiadať so situáciou, ktorú zapríčinila epidemiologická situácia a zariadenie muselo znova zaviesť hygienicko-epidemiologické opatrenia na základe usmernenia MPSVaR SR a RÚVZ Komárno v zariadení boli návštevy zakázané, obmedzené a organizované.

Pre zabezpečenie života a zdravia našich prijímateľov sociálnej služby v zariadení počas pandémie väčšie podujatia neboli uskutočnené, iné sa realizovali v menších skupinkách.

Tieto opatrenia boli potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2.

Zariadenie pre seniorov – Smaragd Hurbanovo vypracoval Krízový plán v zmysle ktorého i naďalej zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb svojim prijímateľom sociálnej služby. V zariadení platil zákaz návštev v červenej zóne a zhromažďovania sa prijímateľov sociálnej služby, vykonávali sa individuálne aktivity a aktivity v menších skupinkách, ktorých zloženie sa nemenilo.

Pravidelný kontakt prijímateľov sociálnej služby s príbuznými zabezpečovali sociálni pracovníci zariadenia formou telefonického alebo videorozhovoru .

Prijímatelia sociálnej služby boli pravidelne informovaní o koronavírusu SARS-CoV-2 a jeho šírení v populácii, ako aj o možnostiach prevencie založenej na dodržiavaní osobnej a respiračnej hygieny, a význame sociálno-dištančných obmedzení a správne používanie tvárovej masky.

Zariadenie pre seniorov – Smaragd Hurbanovo má vypracovaný **Krízový plán** pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení zo dňa 11. 04. 2020 v štruktúre nasledovných bodov:

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Interný krízový plán
4. Činnosti krízového štábu
5. Systém komunikácie
6. Informačná povinnosť zamestnancov
7. Preventívne opatrenia
8. Riadenie rizík
9. Krízová komunikácia
10. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu
11. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku šírenia respiračných vírusov
12. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne opatrenia v prevádzke
13. Organizácia návštev v prevádzke
14. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
15. Organizácia obslužných činností
16. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
17. Prijímanie nových zamestnancov
18. Prijímanie nových prijímateľov sociálnej služby
19. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov

20. Záverečné ustanovenia.

Kultúrne a spoločenské podujatia, ktoré organizuje zariadenie pre svojich prijímateľov sociálnej služby v tomto roku boli obmedzené z dôvodu ochorenia COVID-19 a uskutočnil sa iba Majáles, Deň úcty k starším, Mikuláš a Štedrá večera na čo sa prijímatelia sociálnej služby veľmi tešili.

Aktivity pre prijímateľov sociálnej služby sa usporadúvali po menších skupinkách, ako napr. tréning pamäti, rozvoj jemnej motoriky, cvičenie na stoličkách, fyzioterapia, spevokol,... V období vianočných sviatkov bolo zariadenie otvorené pre návštevy príbuzných a priateľov našich prijímateľov sociálnej služby, tieto návštevy veľmi pomohli k udržaniu psychického zdravia prijímateľov sociálnej služby. Návštevy boli organizované podľa harmonogramu v zmysle usmernenia MPSVaR SR.

Poberatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2022 :

V roku **2022** bolo do Zariadenia pre seniorov - Smaragd Hurbanovo prijatých **35 klientov**, z toho **13 mužov** a **22 žien**. Priemerný vek prijatých klientov bol **79,77** rokov.

Počas roka 2022 zariadenie opustilo **32** klientov, z toho 10 mužov a 19 žien.

Počet čakateľov na sociálnu k **31. 12. 2022** je **18** klientov, z toho **2** muži a **16** žien.

K **31. 12. 2022** bol počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení **74** ich priemerný vek je **79,77**. Väčšina našich prijímateľov sociálnej služby si vyžadovala dlhodobu pravidelnú pomoc druhej osoby pri hlavných životných úkonoch na oddelení ležiacich a ťažko chodiacich.

K **31. 12. 2022** sme mali v zariadení **74** stravníkov, z toho **9** prijímateľov sociálnej služby odoberalo diabetickú stravu, **60** prijímateľov sociálnej služby odoberalo racionálnu stravu, prijímateľov sociálnej služby poberalo šetriacu stravu.

Jedálny lístok sa zostavuje na obdobie jedného týždňa, ktorý zostavuje stravovacia komisia najneskôr týždeň vopred. Jedálny lístok schvaľuje ošetrojúci lekár.

Základnou zásadou pri zostavovaní jedálneho lístka je, aby bol v súlade so zásadami správnej výživy podľa vypracovaných zásad HACCP, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov.

Úhrada za sociálnu službu :

Mesačné úhrady za starostlivosť v zariadení určuje VZN č. 122/2017 mesta Hurbanovo a jeho dodatkov, v zmysle ktorého úhrady pozostávajú z úhrady za stravu, za bývanie, kde za zohľadňuje rozloha izby, počet jej obyvateľov a za odkázanosť.

V roku **2022** bola priemerná mesačná úhrada za sociálnu službu bola : **313,29 €**.

Prevádzkové podmienky zariadenia :

Zariadenie pre seniorov Smaragd Hurbanovo sa nachádza na sídlisku Vinohrady. Budova sa svojím vzhľadom včleňuje do prostredia medzi ostatné sídliskové panelákové domy. Areál budovy je oplotený, kde sa nachádza kvetinová záhrada a oddychový park s altánkom, ktorý slúži klientom, ako oddychová a relaxačná zóna.

Budova zariadenia je štvorposchodová a je rozdelená na prevádzkovú a ubytovaciu časť. Izby prijímateľov sociálnej služby sú umiestnené na 1. – 4. poschodí. Od 1. do 4. poschodia sa nachádza 44 bytových jednotiek s dvomi izbami s vlastnou kúpeľňou a sociálnym zariadením.

Na prízemí sú kancelárie pre zamestnancov, jedáleň, pracovňa, kuchyňa a sklady. Zariadenie má vlastnú kuchyňu a pracovňu. Pre prijímateľov sociálnej služby je zriadená spoločenská miestnosť, knižnica, telocvičňa, počítačová miestnosť, kuchynka, kaplnka a fyzioterapeutická miestnosť.

Obytné miestnosti na 3. až 4. poschodí sú jednolôžkové, pre mobilných prijímateľov sociálnej služby. Na 1. a 2. poschodí sa nachádzajú jedno a dvojposteľové izby, v ktorých poskytujeme sociálne služby pre imobilných a ťažko chodiacich prijímateľov sociálnej služby.

Na 1. poschodí sa nachádza aj pracovňa sestier, ktorá je vybavená zariadením, ktoré slúži na skvalitnenie ošetrovateľskej starostlivosti.

Zámer do budúcnosti :

Neustále sa snažíme poskytovať každému prijímateľovi sociálnej služby kvalitnú sociálnu a ošetrovateľskú starostlivosť, udržať ho v dobrej kondícii, uspokojovať jeho očakávania, pochopiť a osvojiť si fyziologické starnutie ľudského organizmu, samotný stav starého človeka, priebeh ochorení, ale aj postoj starnúceho človeka k životu a k smrti a rešpektovať, že organizmus starého človeka nemá už dostatočné regeneračné schopnosti a preto vyžaduje citlivý prístup a čo najšetrnejší zásah do fyziologických funkcií. Z týchto dôvodov v súčasnosti pracujeme na kvalite poskytovaných služieb v zmysle prílohy 2 zákona 448/2008 z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Široké spektrum služieb meniace sa individuálne podľa potreby prijímateľa sociálnej služby možno zabezpečiť iba zavádzaním najnovších trendov do praxe.

Snažíme sa aby sociálne potreby prijímateľa sociálnej služby boli uspokojené. Prijímateľov sociálnej služby informujeme o svete, v ktorom žijeme, aby vedeli čo sa vo svete deje. Utvrdzujeme ich v tom, že sú členmi určitej skupiny, rodiny, priateľov a zariadenia. Dávame im určitý cit lásky, a majú možnosť sa vyjadriť a byť vypočutí, mať možnosť s niekým hovoriť, konverzovať a otvorene vyjadriť svoj názor.

Zabezpečenie komplexných sociálnych služieb si vyžaduje nielen odbornú zdravotnú a ošetrovateľskú starostlivosť, ale pripraviť pre prijímateľov sociálnej služby aj aktivity v oblasti záujmovej, rehabilitačnej, pracovnej i poradenskej.

Pri práci s prijímateľmi sociálnej služby je dôležitý úsmev, dostatok empatie, milé povzbudzujúce slová ale aj pohladenie.

Ako nedostatok sa javí skutočnosť, že pre tieto účely nemáme dostatok miesta, a práve z tohto dôvodu sme vypracovali projekt na rekonštrukciu zariadenia, v ktorom sa počíta i s vytvorením miestností na terapeutické účely, ďalej plánujeme po prestavbe dokončiť park za budovou zariadenia.

Ďalej máme v pláne vybudovať dve nadštandardné bytové jednotky pre klientov.

Oblasť ľudských zdrojov

K 31. 12. 2022 bol počet zamestnancov : **37**

Prehľad pracovného zaradenia zamestnancov :

- riaditeľka – 1
- koordinátorka odborných činností – 1
- koordinátorka ošetrovateľských činností – 1
- koordinátorka opatrovateľských činností - 1
- sociálny pracovník – 1
- inštruktor sociálnej rehabilitácie - 1
- fyzioterapeutka - 1
- ekonómka – 1
- personalista, majetkár, IT - 1
- hospodárka, vedúca stravovacej prevádzky – 1
- zdravotné sestry – 5
- opatrovatelia - 9

- kuchár – 5
- upratovačky – 3
- práčka – 2
- vodič, kurič, údržbár – 1
- informátor - 2

Súčasťou hodnotenia oblasti ľudských zdrojov je i hodnotenie odmeňovania zamestnancov. Zamestnanci zariadenia sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Trvalou snahou celého kolektívu zamestnancov je poskytovanie komplexných sociálnych služieb na odbornom, kvalifikovanom a ľudskom princípe so zámerom vytvárania príjemného prostredia pre našich prijímateľov sociálnej služby. Toto môžeme zvládnuť iba tímovou prácou, ktorej cieľom je dobro ľudí a služba ľuďom výzvou a celoživotnou úlohou.

Je dôležité dať prijímateľovi sociálnej služby najavo, že je dôležitý, že ho personál prijme s jeho náladou, názormi a minulosťou.

Každý zamestnanec sa musí riadiť Etickým kódexom, s ktorým sa oboznámi pri podpísaní pracovnej zmluvy.

Keďže sú kladené zvýšené nároky na ošetrojúci personál, pretože zdravotný stav niektorých prijímateľov sociálnej služby si vyžaduje pripraviť pre nich individuálny plán práce, ktorý je zameraný na uchovanie jeho schopností a zručností je povinnosťou nás všetkých sa vzdelávať.

Zamestnancov vysielame na rôzne školenia a taktiež sa zúčastňujú školení usporiadaných zamestnávateľom.

Po 31. decembri 2022 naďalej pretrváva rast cien energie, rast cien materiálov, ktorý nastal aj minulom účtovnom období. I napriek tomu účtovná jednotka je schopná pokračovať v činnosti v r. 2023, t.j. **n e p r e t r ž i t e** poskytovať svoje služby počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu vystavenia účtovnej závierky.

VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Rozpočtová organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods.1 písm. c) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v aktuálnom znení. Osobitným predpisom je zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej uzávierke (vid v prílohe).

Hurbanovo, 28.02.2023

Mgr. Renáta Šuláková
riaditeľka
ZPS - Smaragd Hurbanovo