

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
ZPS Smaragd, Hurbanovo

Ing. Juliana Farkasová, číslo licencie 474

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

I. Štatutárovei rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Smaragd Hurbanovo

II. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky Zariadenie pre seniorov Smaragd Hurbanovo, (ďalej aj „ZPS Smaragd Hurbanovo“) ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie rozpočtovej organizácie k 31. decembru 2025 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od ZPS Smaragd Hurbanovo som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti ZPS Smaragd Hurbanovo nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností ZPS Smaragd Hurbanovo podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol ZPS Smaragd Hurbanovo.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť ZPS Smaragd Hurbanovo nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas auditu.

III. Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II.1 Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa ZPS Smaragd Hurbanovo obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

II.2 Správa z overenia dodržiavania povinností ZPS Smaragd Hurbanovo podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítovi toto overenie vykonať konštatujem, že ZPS Smaragd Hurbanovo konalo v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

04.IV.2026

Ing. Juliana Farkasová
Č.licencie 474
Námestie hrdinov 7
Nové Zámky



INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2025

v eurách, zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Priložené súčasti

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
 Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
 Poznámky

Účtovná uzávierka

- riadna
 mimoriadna

Za obdobie

Mesiac Rok Mesiac Rok
od 1 2025 do 12 2025

IČO

31194231

Názov účtovnej jednotky

Zariadenie pre seniorov SMARAGD

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Sládkovičova 30

PSČ

94701

Názov obce

Hurbanovo


Telefónne číslo

035/3700271

Faxové číslo

E-mailová adresa

info@smaragdhurbanovo.sk

Zostavené dňa:	5. 2. 2026
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	<p>Zariadenie pre seniorov Mgr. Repara S. Sládkovičova 01 Hurbanovo IČO: 311 94 231</p> 

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK (r.002 + r.033 + r.110 + r.114)	001	1 307 906,48	601 084,62	706 821,86	659 018,93
A.	Neobežný majetok r.003 + r.011 + r.024	002	1 154 265,46	601 084,62	553 180,84	554 325,12
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
	7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011	1 154 265,46	601 084,62	553 180,84	554 325,12
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Stavby (021) - (081+092AÚ)	015	1 072 023,97	537 096,85	534 927,12	547 744,12
	5. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	016	56 453,01	38 199,29	18 253,72	6 581,00
	6. Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	017	17 490,00	17 490,00	0,00	0,00
	7. Pastovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
	8. Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
	9. Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
	10. Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
	11. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	8 298,48	8 298,48	0,00	0,00
	12. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
	7. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
	8. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048 + r. 060 + r. 085 + r. 098 + r. 104	033	133 004,95	0,00	133 004,95	80 751,08
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034	11 423,18	0,00	11 423,18	10 267,89
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035	11 423,18	0,00	11 423,18	10 267,89
	2. Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až r. 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1.	Odboratelňa (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060	33 737,79	0,00	33 737,79	0,00
B.IV.1.	Odboratelňa (311AÚ) - (391AÚ)	061	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	065	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	068	32 242,19	0,00	32 242,19	0,00
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	070	1 495,60	0,00	1 495,60	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	87 843,98	0,00	87 843,98	70 483,19
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	135,20	0,00	135,20	26,80
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	87 708,78	0,00	87 708,78	70 456,39
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Prijmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099 až r. 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 105 až r. 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 111 až r. 113)	110	20 636,07	0,00	20 636,07	23 942,73
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	1 017,33	0,00	1 017,33	404,03
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Prijmy budúcich období (385)	113	19 618,74	0,00	19 618,74	23 538,70
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2025	2024
a	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	706 821,86	659 018,93
A.	Vlastné imanie r. 117 + r. 120 + r. 123	116	3 175,36	11 549,94
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až 125)	123	3 175,36	11 549,94
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	11 549,94	11 591,08
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124 + r. 126 + r. 180 + r. 183)	125	-8 374,58	-41,14
B.	Záväzky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	697 013,34	640 617,69
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	1 700,00	1 700,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 700,00	1 700,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 133 až r. 139)	132	572 044,08	557 159,52
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	40 704,18	23 538,70
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	521 199,96	533 620,82
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	10 139,94	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	2 034,82	1 646,45
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddávky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	2 034,82	1 646,45
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	118 708,27	80 111,72
B.IV.1.	Dodávateľia (321)	152	11 905,30	6 054,25
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddávky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	15 961,56	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,25	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	7 350,37	5 141,49
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2025	2024
a	b	c	5	6
11.	Závazky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	51 610,34	39 922,76
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	0,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	25 090,34	24 806,08
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	6 790,11	4 187,14
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	2 526,17	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	175	2 526,17	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 181 + r. 182)	180	6 633,16	6 851,30
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	6 633,16	6 851,30
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	001	245 257,13	0,00	245 257,13	242 688,24
501	Spotreba materiálu	002	171 938,67	0,00	171 938,67	189 246,77
502	Spotreba energie	003	73 318,46	0,00	73 318,46	53 441,47
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r. 007 až r. 010)	006	33 896,90	0,00	33 896,90	40 382,45
511	Opravy a udržiavanie	007	12 598,04	0,00	12 598,04	11 983,71
512	Cestovné	008	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	010	21 298,86	0,00	21 298,86	28 398,74
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	011	896 815,73	0,00	896 815,73	801 327,50
521	Mzdové náklady	012	615 920,25	0,00	615 920,25	566 865,61
524	Zákonné sociálne poistenie	013	220 410,87	0,00	220 410,87	201 312,42
525	Ostatné sociálne poistenie	014	18 159,73	0,00	18 159,73	6 511,02
527	Zákonné sociálne náklady	015	11 776,92	0,00	11 776,92	8 752,70
528	Ostatné sociálne náklady	016	30 547,96	0,00	30 547,96	17 885,75
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	017	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	021	364,51	0,00	364,51	544,16
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	364,51	0,00	364,51	544,16
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029	16 239,00	0,00	16 239,00	14 958,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030	16 239,00	0,00	16 239,00	13 258,00
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	031	0,00	0,00	0,00	1 700,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	1 700,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 048)	040	1 235,28	0,00	1 235,28	1 838,17
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	048	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
			1	2	3	
a	b	c				
568	Ostatné finančné náklady	047	1 235,28	0,00	1 235,28	1 838,17
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r. 050 až r. 053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	054	476 533,58	0,00	476 533,58	438 750,32
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	456 914,84	0,00	456 914,84	415 211,62
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	19 618,74	0,00	19 618,74	23 538,70
Účtové skupiny 50 - 58 súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.049 + r.054)		064	1 670 342,13	0,00	1 670 342,13	1 540 488,84

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 066 až r. 068)	065	477 311,06	0,00	477 311,06	437 741,17
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	477 311,06	0,00	477 311,06	437 741,17
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 070 až r. 073) (+/-)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r. 075 až r. 078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 080 až r. 082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 084 až r. 089)	083	700,00	0,00	700,00	150,00
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	084	700,00	0,00	700,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	0,00	0,00	0,00	150,00
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 091 + r. 096 + r. 099)	090	0,00	0,00	0,00	1 700,00
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 092 až r. 095)	091	0,00	0,00	0,00	1 700,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	1 700,00
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 097 + r. 098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r. 101 až r. 108)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
			1	2	3	
a	b	c				
67	Mimoriadne výnosy (r. 110 až r. 113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatná mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 115 až r. 123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 125 až r. 133)	124	1 183 956,49	0,00	1 183 956,49	1 100 856,53
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	472 730,96	0,00	472 730,96	459 058,44
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	16 020,86	0,00	16 020,86	19 892,86
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	694 386,53	0,00	694 386,53	620 637,09
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	218,14	0,00	218,14	218,14
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	600,00	0,00	600,00	1 050,00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	0,00	0,00	0,00	0,00
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtová trieda 6						
sučet (r. 065 + r. 069 + r. 074 + r. 079 + r. 083 + r. 090 + r. 100 + r. 109 + r. 114 + r. 124)		134	1 661 967,55	0,00	1 661 967,55	1 540 447,70
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 134 - r. 064) (+/-)		135	-8 374,58	0,00	-8 374,58	-41,14
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 135 - (r. 136, r. 137) (+/-)		138	-8 374,58	0,00	-8 374,58	-41,14

Poznámky k 31.12.2025

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Sídlo účtovnej jednotky	Sládkovičova 30, 947 01 Hurbanovo
IČO	31194231
Dátum zriadenia	01.04.1997
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálna starostlivosť
----------------------------------	------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Renáta Šuláková
Funkcia	riaditeľka
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	42
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	42
- počet vedúcich zamestnancov	7
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne účtovné jednotky

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v nasledujúcom mesiaci od dátumu zaradenia hmotného majetku uvedeného do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Podrobný účtovný plán po položkách sa vedie v systéme Majetok s podporou softvéru (taktiež daňové odpisy podľa zákona o dani z príjmov.) ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého majetku – položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/3 PU) sa účtujú ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje, zariadenia	4/6/20	25/16,66/5
Budova	50	2
Náklady na zmenu proj. dokumentácii	30	3,33
Dopravné prostriedky	4	25

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nedokončeným investíciám podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od iných subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi hradenými z tohto transferu
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami z tohto transferu
- poskytnutý iným subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od iných subjektov ako od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi z majetku obstaraného z tohto kapitálového transferu (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou cenou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý iným subjektom ako zriadeným organizáciám - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - v roku 2025 bol v dlhodobom hmotnom majetku nasledovný pohyb:

V tabuľke č.1 je vykázany prírastok na účte 022 spolu v sume 15 094,72 €, ktorý vznikol zaradením obstaraného elektrického konvektomatu Orange Vision v sume 7 841,65 €, umývačky riadu REDFOX QQI102TOP v sume 3 653,07 €, ako aj hygienickej sprchovacej stoličky Calypso v sume 3 600 €. V tabuľke č. 1 je vykázany aj úbytok na účte 022 za pokazenú mrazničku Jar ES20351 v sume 391,69 €. Horeuvedený majetok bol financovaný z originálnych kompetencií a bol zaradený do používania v júli a v októbri 2025 so začiatkom odpisovania v 07/2025 a 10/2025.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku :

Zariadenie účtovnej jednotky je poistené zriaďovateľom okrem:

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie všeob.zodpovednosti za škodu -PZP- Groupama Garancia	PZP vozidla	50 000,00
Havarijné poistenie – ČSOB Poist'ovňa	Havarijné poistenie vozidla	17 490,00

c) zriadenie záložného práva na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

d) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	1 072 023,97
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	56 453,01
Dopravné prostriedky	17 490,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 145 966,98

e) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Účtovná jednotka nemá v užívaní majetok, ku ktorej nemá vlastnícke práva.

f) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

V roku 2018 bola vytvorená opravná položka k nevyužitej projektovej dokumentácii na prestavbu zariadenia v sume 8 298,48 € tj. 100% hodnoty investície, nakoľko je neistá jeho využiteľnosť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na uskutočnenie prestavby.

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nevlastní a v bežnom účtovnom období neobstarala dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám – tabuľka č. 2

Účtovná jednotka netvorila v bežnom účtovnom období opravné položky k zásobám, pretože nedošlo k prechodnému znehodnoteniu na základe odborného odhadu budúceho predaja týchto zásob.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Na zásoby účtovnej jednotky nie je zriadené záložné právo.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Účtovná jednotka nemá uzatvorenú zmluvu o poistení zásob vzhľadom na to, že účtuje o vysokoobrátkových zásobách (potraviny).

2. Pohľadávky

a) opis **významných pohľadávok** podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2025 konečný stav pohľadávok vo výške 33 737,79 eur.

b) vývoj **opravnej položky** k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka netvorila v bežnom účtovnom období opravné položky k pohľadávkam, keďže nesplatené pohľadávky neboli ku koncu účtovného obdobia identifikované ako rizikové.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** - tabuľka č.4

Celková výška nesplatených pohľadávok, ktorá je v sume 33 737,79 eur.

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** – tabuľka č. 4

Zostatok na účte pohľadávky z nedaňových príjmov je v sume 33 737,79 eur.

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom** alebo **inou formou zabezpečenia**

Účtovná jednotka neviduje pohľadávky, ktoré sú zabezpečené záložným právom.

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

Účtovná jednotka neúčtuje o pohľadávkach, ktoré sú zabezpečené záložným právom a s ktorými má obmedzené právo nakladať.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	26,80	135,20
Bankové účty	70 456,39	85 182,61

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci:

Účtovná jednotka neposkytla v bežnom účtovnom období návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Náklady budúcich období spolu z toho:	404,03	1 017,33
Služby technickej podpory	101,58	168,00
Náklady na odvoz nebezpečného odpadu	0,00	228,78
Poistenie	302,45	620,55
Služby SAZ	0,00	0,00
Príjmy budúcich období spolu z toho:	23 538,70	19 618,74
Nezaplatené sociálne služby do konca roka	23 538,70	40 704,18

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2024	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2025	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	11 591,08	0,00	41,14		11 549,94	
Výsledok hospodárenia	-41,14	-8 374,58		41,14	- 8 374,58	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Záväzky v lehote splatnosti v hodnote 81 758,17 eur zahŕňajú nasledovné záväzky: záväzky zo SF, ostatné priame dane, zúčtovanie s orgánmi SP a ZP, zamestnanci, iné záväzky a dodávatelia.

Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Dlhodobé záväzky z toho:	1 646,45	2 034,82
- záväzky zo sociálne ho fondu	1 646,45	2 034,82
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:	80 111,72	118 708,27
- záväzky voči dodávateľom	6 054,25	11 905,30
- záväzky voči zamestnancom	39 922,76	51 610,34
- záväzky voči poisťovniam	24 806,08	25 090,34
- záväzky voči daňovému úradu	4 187,14	6 790,11
- záväzky voči štátnemu rozpočtu		
- ostatné záväzky	0,00	15 961,81
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- iné záväzky	5 141,49	7 350,37

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** - tabuľka č.8
Textová časť k tabuľke č.8 Záväzky spolu: 120 743,09 eur, z toho dlhodobé záväzky zo SF 2 034,82 eur a krátkodobé záväzky: 118 708,27 eur.

Závazky	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Závazky z toho:	81 758,17	118 708,27
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	80 111,72	120 743,09
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov	1 646,45	2 034,82

c) **popis významných položiek záväzkov**

2. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka neprijala v bežnom účtovnom období bankové úvery, ale nedopatrením stiahol do pasív v súvahe zápornú hodnotu účtu sociálneho fondu.

b) **prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**

Účtovná jednotka neprijala v bežnom účtovnom období dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci.

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2024	Zostatok k 31.12.2025
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	6 851,30	6 633,16
Hliníková stena-posúv. dvere	2 749,90	2 664,76
Rekonštrukcia strechy	4 101,40	3 968,40
Signalizačné zariadenie	0,00	0,00

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

V bežnom účtovnom období účtovná jednotka neprijala kapitálový transfer.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	437 741,17	477 311,06
- Príjmy od obyvateľov		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľností		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	150,00	0,00
f) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
g) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
h) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	459 058,44	472 730,96
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	19 892,86	16 020,86
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		

Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	620 637,09	694 386,53
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	210,04	218,14
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ -		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -	1 050,00	600,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO		
i) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy	0	0
- Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0	0
- Z dobropisov za predchádzajúce obdobie	0	0
- RZZP za predchádzajúce obdobie	0	0
j) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	1 700,00	1 700,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2024	Suma k 31.12.2025
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu :	189 246,77	171 938,67
Potraviny	156 619,83	122 935,00
Čistiace prostriedky	8 578,61	10 397,97
Kancelárske potreby	2 405,18	2 569,08
DHM	12 534,26	22 740,52
Všeobecný materiál	9 108,89	13 296,10
502 - Spotreba energie	53 441,47	73 318,46
- elektrická energia	17 568,48	19 244,35
- voda	9 340,51	11 094,56
- plyn	26 532,48	42 979,55
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	11 983,71	12 598,04
- Oprava pračiek, myčky, el. sporáka	3 174,04	4 893,04
- Údržba kotla,	439,00	1 000,00
- Údržba výťahu	1 099,67	1 000,00
- Údržba budov	7 271,00	5 705,00
512 - Cestovné	0,00	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu -	0,00	0,00
518 - Ostatné služby	28 398,74	21 298,86
Odvoz odpadu	5 012,56	4 941,91
Tel. poplatky	1 795,19	1 577,69
Revízie	5 096,64	4 941,16
Školenia	11 124,72	2 539,00
Deratizácia	517,04	177,00

Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2025

Všobecné služby	4 852,59	7 122,10
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	566 865,61	615 920,25
524 - Záonné sociálne náklady	201 312,42	220 410,87
525 - Ostatné sociálne poistenie	6 511,02	18 159,73
527 - Záonné sociálne náklady	8 752,70	11 776,92
528 - Ostatné sociálne náklady	17 885,75	30 547,96
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľnosti		
e) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	544,16	364,51
f) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	13 258,00	16 239,00
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 700,00	0,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
e) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	1 838,17	1 235,28
Bankové poplatky	1 073,99	1 123,95
Poistné	764,18	111,33
f) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	415 211,62	456 914,84
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	23 538,70	19 618,74
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
h) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
-		
549 - Manká a škody		
-		
i) dane z príjmov		
591 - Splatná daň z príjmov		

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU) účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo v celkovej hodnote 310 515,36 eur.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nemá vedomosť o žiadnom podmienenom majetku a podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 20.02.2025 uznesením č. 341/2025 – MZ z 22. zasadnutia MZ v Hurbanove

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 24.04.2025 uznesením č. 383/2025-MZ
- druhá zmena schválená dňa 23.06.2025 uznesením č. 411/2025-MZ
- tretia zmena schválená dňa 18.09.2025 uznesením č. 440/2025-MZ
- štvrtá zmena schválená dňa 11.12.2025 uznesením č. 502/2025-MZ.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

V roku 2025 bolo zariadenie maximálne využité, čo znamená 98,9%. Našou hlavnou snahou bolo naplnenie strategických cieľov zariadenia : udržiavať systémové zabezpečenie podmienok kvality a neustále zvyšovať ich úroveň, zvyšovať počet a odbornosť zamestnancov, znižovať energickú náročnosť budovy, vytvoriť priestory pre realizáciu aktivít a vytvoriť nadštandardné bytové jednotky pre prijímateľov sociálnej služby.

Účtovná jednotka je schopná i v ďalšom účtovnom období nepretržite poskytovať svoje služby.

Tabuľka č. 1: k čl. III. A ods. 1 a 2 - Neobežný majetok

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacia cena				Oprávky				
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	Prírastky	Úbytky	Presun	2025
a	b	1	2	3	4	5	7	8	9	10
Aktivované náklady na vývoj	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ocenenie práva	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Položka majetku	Č.r.	Opravné položky				Zostatková hodnota				
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	Prírastky	Úbytky	Presun	2025
a	b	11	12	13	14	15	16	17	17	
Aktivované náklady na vývoj	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ocenenie práva	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacia cena				Opravy				
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	Prírastky	Úbytky	Presun	2025
a	b	1	2	3	4	5	7	8	9	10
Pozemky	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Predmety z drahých kovov	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stavby	12	1 072 023,97	0,00	0,00	0,00	1 072 023,97	12 817,00	0,00	0,00	537 096,85
Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	13	41 749,98	15 094,72	391,69	0,00	56 453,01	3 422,00	391,69	0,00	38 199,29
Dopravné prostriedky	14	17 490,00	0,00	0,00	0,00	17 490,00	0,00	0,00	0,00	17 490,00
Pestovateľské celky trv.porast.	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťaž. zvieratá	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hm. majetok	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hm. majetok	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	8 298,48	15 094,72	15 094,72	0,00	8 298,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	1 139 562,43	30 189,44	15 486,41	0,00	1 154 265,46	16 239,00	391,69	0,00	592 786,14

Položka majetku	Č.r.	Opravné položky				Zostatková hodnota			
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2024	2025	2024	2025
a	b	11	12	13	14	15	16	17	
Pozemky	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Predmety z drahých kovov	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stavby	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547 744,12	534 927,12	0,00
Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 581,00	18 253,72	0,00
Dopravné prostriedky	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trv.porast.	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťaž. zvieratá	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hm. majetok	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hm. majetok	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	8 298,48	0,00	0,00	0,00	8 298,48	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	8 298,48	0,00	0,00	0,00	8 298,48	554 325,12	553 180,84	0,00

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacia cena				Oprávky				
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	Prírastky	Úbytky	Presun	2025
a	b	1	2	3	4	5	7	8	9	10
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pôžičky	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	1 139 562,43	30 189,44	15 486,41	0,00	1 154 265,46	16 239,00	391,69	0,00	592 786,14

Položka majetku	Č.r.	Opravné položky				Zostatková hodnota			
		2024	Prírastky	Úbytky	Presun	2025	Prírastky	Úbytky	Presun
a	b	11	12	13	14	15	16	17	17
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pôžičky	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	8 298,48	0,00	0,00	0,00	8 298,48	554 325,12	8 298,48	553 180,84

Tabuľka č. 2: k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k zásobám

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2024	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Presun	Zostatok opravnej položky 2025
a	b	1	2	3	4	5	6
žiaden záznam							
Spolu	x						

Tabuľka č. 3: k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2024	Tvorba	Zníženie	Zrušenie	Presun	Zostatok opravnej položky 2025
a	b	1	2	3	4	5	6
žiaden záznam							
Spolu	x						

Tabuľka č. 4: k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2025		Zostatok 2024	
		a	b	1	2
Pohľadávky v lehote splatnosti (r. 02 až r. 04), v tom:					
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	01			33 737,79	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	02			33 737,79	0,00
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	03			0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	04			0,00	0,00
Spolu (r. 01 + r. 05)	05			0,00	0,00
	06			33 737,79	0,00

Tabuľka č. 5. k čl. IV. A - Vlastné imanie

Názov položky	Číslo riadku	Oceňovacie rozdiely z preценenia majetku a záväzkov	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí	Zákonný rezervný fond	Ostatné fondy	Nevyčerpaný výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
a	b	1	2	3	4	5	6
Zostatok 2024	01	0,00	0,00	0,00	0,00	11 591,08	-41,14
Prírastky	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8 374,58
Úbytky	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Presun (+/-)	04	0,00	0,00	0,00	0,00	-41,14	41,14
Zostatok 2025 (r. 01 + r. 02 - r. 03 +/- r. 04)	05	0,00	0,00	0,00	0,00	11 549,94	-8 374,58

Tabuľka č. 6: č. 1 k čl. IV. B - Rezervy zákonné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2024	Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2025
a	b	1	2	3	4	5	6
Rezervy zákonné dlhodobé							
Rekultivácia pozemkov, uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy zákonné krátkodobé							
Rekultivácia pozemkov, uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľka č. 7: č. 2 k čl. IV. B - Rezervy ostatné

Položka rezerv	Číslo riadku	Zostatok 2024		Presun	Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2025	
		a	b					5	6
Rezervy ostatné dlhodobé									
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok po ich uzavretí	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zamestnanecké požičky	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 05)	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy ostatné krátkodobé									
Rekultivácia pozemkov; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skládok odpadov po jej uzatvorení	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zamestnanecké požičky	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží, odpadov alebo obalov	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nevýfakturované dodávky a nevýfakturované služby	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky alebo výročnej správy týkajúcej sa vykazovaného účtovného obdobia	11	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700,00
Prebiehajúce a hroziace súdne spory	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (súčet r. 7 až r. 13)	14	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700,00

Tabuľka č. 8: k čl. IV. B - Záväzky podľa doby splatnosti

Záväzky podľa doby splatnosti		Číslo riadku	Zostatok 2025	Zostatok 2024
a		b	1	2
Záväzky v lehote splatnosti (r. 02 až r. 04), v tom:				
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane				
		01	120 743,09	81 758,17
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane				
		02	118 708,27	80 111,72
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov				
		03	0,00	0,00
		04	2 034,82	1 646,45
Záväzky po lehote splatnosti				
		05	0,00	0,00
Spolu (r. 01 + r. 05)				
		06	120 743,09	81 758,17

Tabuľka č. 9: k čl. IV. B - Bankové úvery

Charakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť		Dlhodobá časť		Nesplatená istina 2025	Nákladový úrok za rok 2025
					Zostatok 2025	Zostatok 2024	Zostatok 2025	Zostatok 2024		
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
P	VUB	EUR	6.49	01.01.2026	2 526,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	x	x	x	x	2 526,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľka č. 10: k čl. VII - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Iné aktíva a iné pasíva		Číslo riadku	Zostatok 2025	Zostatok 2024
a				
Iné aktíva (r. 02 až r. 07)		01	310 515,36	294 094,40
Budúce právo zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv		02	0,00	0,00
Súdne spory v prospech účtovnej jednotky (aktívne súdne spory)		03	0,00	0,00
Vystavené záruky v prospech účtovnej jednotky		04	0,00	0,00
Odporisané pohľadávky		05	0,00	0,00
Významný majetok evidovaný v podsúvahe (napríklad ocenenie lesných porastov)		06	310 515,36	294 094,40
Ostatné iné aktíva		07	0,00	0,00
Podmienené záväzky (r. 09 až r. 15)		08	0,00	0,00
Existujúce alebo hroziace súdne spory v neprospech účtovnej jednotky (pasívne súdne spory) a investičné arbitráže		09	0,00	0,00
Jednorazové záruky a ručenie		10	0,00	0,00
Štandardizované záruky		11	0,00	0,00
Záväzky zo všeobecne záväzných právnych predpisov		12	0,00	0,00
Záväzky z rozhodnutia účtovnej jednotky uplatňovať určitú politiku voči verejnosti		13	0,00	0,00
Záväzky z odstránenia škôd spôsobených prírodnými katastrofami a iné riziká spojené so zmenou klímy		14	0,00	0,00
Iné podmienené záväzky		15	0,00	0,00
Ostatné finančné povinnosti (r. 17 až r. 21)		16	0,00	0,00
Povinnosti z devízových termínových obchodov, finančných derivátov		17	0,00	0,00
Povinnosti z opčných obchodov		18	0,00	0,00
Povinnosti z najomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, privatizačných zmlúv a iných zmlúv		19	0,00	0,00
Zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv a odberateľských zmlúv		20	0,00	0,00
Iné finančné povinnosti		21	0,00	0,00
Iné pasíva (r. 23 až r. 24)		22	0,00	0,00
Záložné právo na majetok		23	0,00	0,00
Ostatné iné pasíva		24	0,00	0,00

Tabuľka č. 11: k čl. VII - Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Nehuteľná kultúrna pamiatka	Správca/vlastník nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota 2025	Hodnota technického zhodnotenia 2025	Hodnota 2024	Hodnota technického zhodnotenia 2024
a	1	2	3	4	5
A. Nehuteľná kultúrna pamiatka vykázaná v netto hodnote v súvahe v časti neobežný majetok					
žiaden záznam					
Spolu	x				
B. Nehuteľná kultúrna pamiatka nevykázaná v súvahe v časti neobežný majetok					
žiaden záznam					
Spolu	x				

Tabuľka č. 12: k čl. IX - Prijmy rozpočtu

Kategória ekonomickkej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
a	b	1	2	3	4
210	Prijmy z podnikania a z vlastníctva majetku	0,00	0,00	0,00	150,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	438 000,00	438 000,00	448 211,35	444 891,09
230	Kapitálové príjmy	0,00	700,00	700,00	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	1 052,00	855,27	2 900,29
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	600,00	600,00	10 830,96
Spolu	x	438 000,00	440 352,00	450 366,62	458 772,34

Tabuľka č. 13: k čl. IX - Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickkej klasifikácie	Názov ekonomickkej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť 2025	Skutočnosť 2024
a	b	1	2	3	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	602 971,00	612 971,00	612 971,00	566 144,13
620	Poistné a príspevok do poisťovní	215 237,00	238 772,00	238 771,60	207 823,44
630	Tovary a služby	288 836,00	303 088,00	298 948,37	294 909,56
640	Bežné transfery	0,00	6 219,00	6 070,26	3 444,24
710	Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	15 095,00	15 094,72	7 000,00
Spolu	x	1 107 044,00	1 176 125,00	1 171 855,95	1 079 321,37

Tabuľka č. 14: k čl. IX - Finančné operácie

Finančné operácie a	Číslo riadku b	Skutočnosť 2025		Skutočnosť 2024	
		1	2	1	2
Príjmové finančné operácie v tom:	01	0,00	0,00	0,00	0,00
Zostatok prostriedkov finančných aktív	02	0,00	0,00	0,00	0,00
Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	03	0,00	0,00	0,00	0,00
Spĺátky poskytnutých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	04	0,00	0,00	0,00	0,00
Prijmy z predaja majetkových účastí	05	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné príjmy	06	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie v tom:	07	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	08	0,00	0,00	0,00	0,00
Spĺátky prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí	09	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdavky na obsadenie majetkových účastí	10	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné výdavky	11	0,00	0,00	0,00	0,00



Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Sládkovičova č.30 Hurbanovo 947 01

CGI

VÝROČNÁ SPRÁVA

23.02.2026

Úvodné slovo

Výročná správa Zariadenia pre seniorov – Smaragd Hurbanovo, poskytuje reálny pohľad na činnosť zariadenia a dosiahnuté výsledky v kalendárnom roku 2025.

Zariadenie sa zameriava hlavne na plnenie zákonom daných povinností s cieľom zabezpečiť požiadavky prijímateľov sociálnej služby. V sledovanom období sme sa snažili plniť všetky úlohy, ktoré nám vyplývajú zo zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Ústavy Slovenskej republiky.

Našou hlavnou snahou bolo naplnenie strategických cieľov zariadenia : udržiavať systémové zabezpečenie podmienok kvality a neustále zvyšovať ich úroveň, zvyšovať počet a odbornosť zamestnancov, znižovať energickú náročnosť budovy, vytvoriť priestory pre realizáciu aktivít, zaviesť nové aktivity podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

Niektoré naše strategické ciele sa nám darilo naplňovať iba čiastočne, hlavne z dôvodu ekonomickej situácie, ktoré nás limitovali v naplňovaní našich cieľov. Získali sme dotáciu od MPV SaR SR na zakúpenie sprchovacej stoličky „Calipso“ pre prijímateľov sociálnej služby. V roku 2025 sme vypracovali niekoľko projektov, z ktorých iba jeden bol úspešný, a to Nadácia Henkel Slovensko „Digitálny senior“. Finančné prostriedky sme získali na zakúpenie počítačov pre prijímateľov sociálnej služby.

Ďalej sme sa zapojili do projektu Ministerstva investícií a regionálneho rozvoja a informatizácie SR „Školenie digitálni seniori“, ktorého sa zúčastní 20 prijímateľov sociálnej služby.

Veľkú pozornosť sme venovali vzdelávaniu zamestnancov, vzdelávaniu odborných zamestnancov zariadenia v roku 2025, a zabezpečili sme rôzne školenia pre zamestnancov zariadenia.

V naplňovaní našich cieľov chceme naďalej pokračovať, naďalej budovať a skvalitňovať naše služby ku spokojnosti našich prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov.

Mgr. Renáta Šuláková
riaditeľka

Výročná správa za rok 2025

Zriaďovateľ : Mesto Hurbanovo
 Zariadenie : Zariadenie pre seniorov - Smaragd Hurbanovo
 Sládkovičova 30
 Právna forma : rozpočtová organizácia
 IČO : 311 94 231
 DIČ : 2020985065
 Registrácia : VÚC Nitra pod r.č. 132
 Štatutárny zástupca : Mgr. Renáta Šuláková

Vedúci zamestnanci :

koordinátorka ošetrovateľských činností : Mgr. Agnesa Bekeová
 koordinátorka opatrovateľských činností : Katarína Virágová
 koordinátorka odborných činností : Mgr. Monika Taricsová
 manažér kvality : Mgr. Lucia Hancková
 vedúca strav. úseku : Margita Kajanová
 ekonómka : Csilla Uzsáková
 sociálny pracovník : Mgr. Teofil Užák

Organizačná štruktúra zariadenia :	počet zamestnancov	42
	z toho :	
	- odborní	24
	- obslužní	18

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb :

Počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení k 31. 12. 2025 :	75
- kapacita zariadenia v roku 2025 bola využitá na :	98,9%
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby :	81,02
Počet mobilných prijímateľov sociálnej služby :	51
Počet imobilných a ťažko chodiacich prijímateľov sociálnej služby :	24
Počet prijatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2025 :	23

Počet čakateľov na sociálnu službu :	29
z toho mužov :	9
z toho žien :	20

Počet čakateľov na sociálnu službu mimo mesta Hurbanovo : 16

Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnej služby umiestnených v zariadení k 31. 12. 2025 :

z toho stupeň č. III. :	22 prijímateľov soc. služby
z toho stupeň č. IV. :	15 prijímateľov soc. služby
z toho stupeň č. V. :	38 prijímateľov soc. služby

Priemerná mesačná úhrada za sociálnu službu v zariadení za rok 2025 činila 484,35 €.

Identifikácia a profil zariadenia :

Zariadenie pre seniorov - Smaragd v Hurbanove v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe so stupňom odkázanosti podľa prílohy č.3 citovaného zákona a v zmysle Zriaďovacej listiny vydankej mestom Hurbanovo zo dňa 01. 07. 2002 a dodatku č. 1 zo dňa 26. 03. 2009.

Zariadenie pre seniorov - Smaragd Hurbanovo je rozpočtová organizácia mesta Hurbanovo, hospodáriace z dotácie MF SR, MPSVaR SR a vlastných príjmov, a odo dňa zriadenia vo vlastnom mene nadobúda práva a povinnosti. Mesto Hurbanovo ako zriaďovateľ garantuje a kontroluje jeho činnosť. Zariadenie pre seniorov - Smaragd Hurbanovo je zriadené na dobu neurčitú.

Vízia a poslanie zariadenia:

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky mesta Hurbanovo.

Víziou nášho zariadenia je trvalé zabezpečovanie kvality života našich prijímateľov sociálnej služby, kvality služieb a vzťahov na pracovisku ako aj rozvíjanie komunikácie a spolupráce s rodinnými príslušníkmi a okolitou komunitou.

Sociálne služby realizujeme na základe potrieb prijímateľa sociálnej služby, vrátane jeho požiadaviek na kvalitné prostredie pre poskytovanie sociálnych služieb. Rešpektujeme kultúru života vo vzťahoch prijímateľa sociálnej služby (jednotlivec, spoločnosť, prostredie), medzi ktorými má existovať vzájomná rovnováha. Osobná spokojnosť prijímateľa sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov je pre nás dôležitou prioritou.

Stratégiu chápeme ako zámernú, plánovanú postupnosť aktivít, ktoré smerujú do udržateľnej budúcnosti. Naša stratégia ako model správania sa voči prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom a partnerom je založená na hodnotách.

Hodnoty našej organizácie : empatický prístup, profesionálny prístup, ľudský prístup, slušnosť, dôvera, akceptácia, spravodlivosť, ústretovosť, dôslednosť,..

Filozofiou našej organizácie je, aby sme ich vzájomne zdieľali a vytvárali tak hodnotové prostredie, ktoré bude možné vnímať nielen z vnútra organizácie, ale aj smerom do vonkajšieho prostredia spoločnosti.

Financovanie sociálnych služieb v roku 2025 :

Zariadenie v roku 2025 disponovalo nasledovnými účtami, na ktorých boli stavy ku 31.12.2025 nasledovné stavy :

Výdavkový účet :	SK 2402000000001785997756	0,-€
Príjmový účet :	SK 4202000000001786184351	0,-€
Depozitný účet :	SK 5202000000001786194453	83 147,79 €
Sociálny fond :	SK 5802000000001786145651	2 034,82 €

Všetky účty ZPS - Smaragd sú vedené vo VÚB Nové Zámky.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok sú vo výške **1 251,07 €**.

Pohľadávky v roku 2025 :

- k 31.12. zariadenie eviduje pohľadávky vo výške **33 737,79 €**

Plánovaný rozpočet organizácie v roku 2025

Rozpočet bol schválený Uznesením č. 341/2025 – MZ z 22. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 21.02.2025

PRÍJMY:	1 107 044,00 €
Dotácia od MPSVaR SR	649 044,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	20 000,00 €
Platby od prijímateľov sociálnej služby	438 000,00 €

VÝDAVKY:	1 107 044,00 €
-----------------	-----------------------

Názov rozpočt. klasifikácie / Rozpočt. klasifikácia

Mzdy a platy / 61 602 971,00 €

Poistné a príspevok do DDP / 62 215 237,00 €

Tovary a služby / 63 288 836,00 €

Energia, plyn, voda, telekomunikácie /632/ 67 100,00 €

Do tejto položky je zahrnutá dodávka elektrickej energie, plynu, pitnej vody a stočného, telekomunikačné služby, poštovné a internet. Služby sú zabezpečované na základe platných zmlúv s poskytovateľmi.

Tovar, materiál /633/ 180 536,00 €

Tovar rozpočtovej položky 633 v zmysle rozpočtovej klasifikácie tvorí obstaranie a dodávky potravín, interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov, všeobecného materiálu, ako sú: čistiace prostriedky, dezinfekčné prostriedky, nákup tonerov, ochranných pracovných pomôcok, odbornej literatúry a kancelárskeho tovaru.

PHM, servis, údržba a poistenie vozidla /634/ 4 100,00 €

Položku 634 tvorí nákup PHM, olejov, servis a údržba služobného motorového vozidla a jeho poistenia

Oprava a údržba /635/ 10 500,00 €

V tejto položke je zahrnutá dodávka služieb na údržbu budov, prístrojov, výpočtovej techniky a prevádzkových strojov.

Nájom pošt. Priečinku /636/ 200,00 €

Ostatné služby /637/ 26 400,00 €

Služby na položke 637 v zmysle rozpočtovej klasifikácie tvorí dodávka služieb, ako sú: školenia a kurzy, všeobecné služby, deratizácia, dezinfekcia, revízie a kontroly, stolárstvo, zdravotné prehliadky, poplatky banke, poplatky za komunálny odpad, špeciálne služby, povinný prídel do SF, odmeny z dohody o pracovnej činnosti.

V PRIEBEHU ROKA BOL ROZPOČET ZMENENÝ:

- I. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 383/2025 – MZ z 24. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 24.04.2025.

V príjmovej časti rozpočtu

- sa zvýšili príjmy o nepoužitú finančnú prostriedky z roku 2024 – platby od prijímateľov sociálnej služby, preposlané na Mesto Hurbanovo dňa 27.12.2024 vo výške 7 443,11 €

Vo výdavkovej časti rozpočtu

- sa zvýšili výdavky za zaostané DDP v roku 2024 vo výške 5 666 €
- sa zvýšili výdavky na bežné transfery (nemocenské dávky) vo výške 1 777,11 €

Rozpočet po I. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

Dotácia od MPSVaR SR	649 044,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	20 000,00 €
Vlastné príjmy	438 000,00 €
Platby od PSS nepoužitú v roku 2024	7 443,00 €
Spolu:	1 114 487,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	602 971,00 €
Poistné a DDP /620/	220 903,00 €
Tovary a služby /630/	288 836,00 €
Na nemocenské dávky /640/	1 777,00 €
Spolu:	1 114 487,00 €

- II. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 411/2025 – MZ z 25. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 23.06.2025.

V príjmovej časti rozpočtu

- sa zvýšili príjmy z vratiek od Sociálnej poisťovne vo výške 20,14 €,
- sa zvýšili príjmy o finančný príspevok v grantovom programe „Digitálny senior“ od Nadácie Henkel Slovensko v celkovej výške 600 €,
- sa zvýšili príjmy o odmeny financované Ministerstvom financií SR za prácu pri príležitosti obdobia letných dovoleníek § 20 ods. 1 písm. f) zákona č. 553/2003 Z. z. zamestnancov vo výške 41 949,60 €, z čoho bola vrátená suma vo výške 382 €, t.j. dotácia na odmeny je 41 567,60 €,

Vo výdavkovej časti rozpočtu

- sa zvýšili výdavky na položke 610 – odmeny zamestnancov vo výške 10 000 €,
- sa zvýšili výdavky na položke 620 – odvody do fondov zamestnancov vo výške 10 569 €,
- sa zvýšili výdavky na 630 (elektrická energia a plyn, výpočtová technika) vo výške 7 600 €,
- sa zvýšili výdavky na 710 (prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia) vo výške 12 000 €,
- sa zvýšili výdavky na bežné transfery (nemocenské dávky) vo výške 2 018,74 €

Rozpočet po II. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

Dotácia od MPSVaR SR	649 044,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	20 000,00 €
Platby od PSS nevyužité z roku 2024	7 443,00 €

Vlastné príjmy	438 000,00 €
Vratky od Sociálnej poisťovne	20,00 €
Projekty a granty	600,00 €
Odmena od MF SR	41 568,00 €
Spolu:	1 156 675,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	612 971,00 €
Poistné a DDP /620/	231 472,00 €
Tovary a služby /630/	296 436,00 €
Na nemocenské dávky /640/	3 796,00 €
Prevádzkové stroje prístroje, zariadenia /710/	12 000,00 €
Spolu:	1 156 675,00 €

- III. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 440/2025 – MZ z 27. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 18.09.2025.

V príjmovej časti rozpočtu

- sa zvýšili príjmy o prijatí stabilizačného príspevku vo výške 451,64 €,

Vo výdavkovej časti rozpočtu

- sa znížili výdavky na 630 vo výške 3 650 €, (potraviny -4 650 € a dohoda o prac. čin. 1 000 €)
- sa zvýšili výdavky na 710 (prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia) vo výške 3 650 €,
- sa zvýšili výdavky o vrátení stabilizačného príspevku vo výške 451,64 €

Rozpočet po III. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

Dotácia od MPSVaR SR	649 044,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	20 000,00 €
Vlastné príjmy	438 000,00 €
Prijatý stabilizačný príspevok od zamestnancov	452,00 €
Platby od PSS nevyužité z roku 2024	7 443,00 €
Vratka od Sociálnej poisťovne	20,00 €
Projekty a granty	600,00 €
Odmena od MF SR	41 568,00 €
Spolu:	1 157 127,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	612 971,00 €
Poistné a DDP /620/	231 472,00 €

Tovary a služby /630/	292 786,00 €
Na nemocenské dávky /640/	3 796,00 €
Prevádzkové stroje prístroje, zariadenia /710/	15 650,00 €
Vrátený stabilizačný príspevok	452,00 €
Spolu:	1 157 127,00 €

- IV. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 502/2025 – MZ z 29. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 11.12.2025.

V príjmovej časti rozpočtu

- sa zvýšili príjmy z dotácií o 18 750 € - dotácia na stabilizačný príspevok od MPSVaR SR,
- sa zvýšili vlastné príjmy o príjmy z predaja nadbytočného majetku vo výške 700 € a zo stabilizačného príspevku vráteného zamestnancom vo výške 580 €.

Vo výdavkovej časti rozpočtu

- sa zvýšili výdavky na 630 – poskytnutie stabilizačného príspevku vo výške 18 750 €,
- sa zvýšili výdavky na 620 vo výške 7 300 € (odvody do fondov),
- sa znížili výdavky na 630 vo výške 8 468 €, (špeciálne stroje, prístroje, zar. a potraviny),
- sa zvýšili výdavky na 640 vo výške 2 423 € (odchodné),
- sa znížili výdavky na 710 vo výške 555 € (prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia),
- sa zvýšili výdavky vo výške 580 € - vrátený stabilizačný príspevok na bankový účet MPSVaR SR prostredníctvom zriaďovateľa.

Rozpočet po IV. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:	
Dotácia od MPSVaR SR	649 044,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	20 000,00 €
Vlastné príjmy	438 000,00 €
Prijatý stabilizačný príspevok od zamestnancov	1 032,00 €
Príjem z predaja kapitálových aktív	700,00 €
Projekty a granty	600,00 €
Vratky od Sociálnej poisťovne	20,00 €
Platby od PSS nevyužité z roku 2024	7 443,00 €
Odmeny MF SR	41 568,00 €
Iný príjem od MPSVaR SR	18 750,00 €
Spolu:	1 177 157,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	612 971,00 €
Poistné a DDP /620/	238 772,00 €
Tovary a služby /630/	303 068,00 €
Na nemocenské dávky, odchodné /640/	6 219,00 €
Prevádzkové stroje prístroje, zariadenia /710/	15 095,00 €
Vrátený stabilizačný príspevok	1 032,00 €
Spolu:	1 177 157,00 €

SKUTOČNOSŤ ZA ROK 2025:

PRÍJMY: 1 170 980,54€

Dotácia od MPSVaR SR	649 044,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	20 000,00 €
Platby od prijímateľov sociálnej služby	448 211,35 €
Projekty a granty	600,00 €
Príjem z predaja kapitálových aktív	700,00 €
Platby od PSS nevyužitú z roku 2024	7 443,11 €
Iný príjem od MPSVaR SR	18 750,00 €
Odmeny MF SR	41 949,60 €
Prijatý stabilizačný príspevok od zamestnancov	835,13 €
Vratky od Sociálnej poisťovne	20,14 €
Vlastné príjmy, preposlané na Mesto Hurbanovo	- 10 480,25 €
Vrátenie časti stab. príspevku na Mesto Hurbanovo	-835,13 €
Vrátenie nevyčerpanej časti stab. príspevku	- 4 000,00 €
Vrátenie časti odmeny z MF SR	-382,00 €

Vrátené spolu - 15 697,38 €

Skutočné zdroje financovania príjmov 1 171 855,95€

VÝDAVKY: 1 171 855,95 €

Z toho :

610 – mzdy 612 971,00€

Pre 36 zamestnancov zahŕňajú tarifný plat, osobné príplatky , príplatky za riadenie, príplatky nočné, sobota - nedeľa a príplatky za sviatok, zmennosť a za škodlivosť.

620 - odvody 238 771,60 €

Odvody do sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni.

631 – stabilizačný príspevok 14 750,00 €

632 – energia, telekomunikácie 74 100,00€

Najväčšie čerpané položky v rámci energie sú na : plyn, elektrická energia, vodné a stočné,

633 – tovary a služby 168 944,97€

V rámci tovarov a služieb bolo čerpané z rozpočtu na:

Interiérové vybavenie	8 000,00€
Výpočtová technika	1246,00 €
Prevádzkové stroje	602,00€
Všeobecný materiál	8 491,00 €
Čistiace potreby	10 397,97 €
Kancelárske potreby	2000,00 €
Elektro, vodoinštalčný materiál	2000,00 €
DHM	6 983,00 €
Knihy, časopisy, noviny	0,00 €
Prádlo, odev, obuv	5 000,00 €
Potraviny	122 935,00€
Softvér a licencie	1 290,00 €
634 – dopravné	1 528,00 €
PHM	500,00€
Poistenie povinné, havarijné	600,00 €
Servis, údržba, oprava	428,00€
635 – údržba	12 064,00 €
Oprava a údržba elektrospotrebičov	3 573,00 €
Údržba výťah, kotol	2 000,00 €
Údržba budov	5 705,00 €
Údržba výpočtovej techniky	786,00€
636 – nájomné pošt. priestorov	200,00 €
637 – ostatné tovary a služby	27 361,40 €
Z toho na :	
Školenia, kurzy, semináre	3 000,00 €
Všeobecné služby	2 500,00 €
Deratizácia, dezinfekcia	962,00 €
Odvod odpadu	5 700,00 €
Revízie, kontroly	5 958,00 €
Poplatky a odvody	885,40 €
Poistné zodpovedné za škodu	646,00 €
Prídel do SF	6 000,00 €
Dohoda o pracovnej činnosti	1 710,00 €
642 nemocenské dávky, odstupné	6 070,26 €
713 prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia	15 094,72€

Bilancia AKTÍV a PASÍV:

Celková výška AKTÍV a PASÍV je	706 821,86 €
Strana AKTÍV :	
Dlhodobý majetok	553 180,84 €
Zásoby	11 423,18 €
Finančný majetok	87 843,98 €
Pohľadávky	33 737,79 €
Časové rozlíšenie aktív	20 636,07 €

Strana PASÍV:	706 821,86 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	11 549,94 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 8374,58 €
Zúčtovanie medzi subj. ver. správy	521 199,96 €
Rezervy krátkodobé	1 700,00 €
Závazky zo sociálneho fondu	2 034,82 €
Výnosy budúcich období	6 633,16 €
Ostatné zúčtovanie obce a VÚC	10 139,94 €
Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu zriaďovateľa	40 704,18 €
Závazky voči dodávateľom	11 905,30 €
Závazky voči zamestnancom	51 610,34 €
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poistenia	25 090,34 €
Ostatné priame dane	6 790,11 €
Iné záväzky	7 350,37 €
Ostatné záväzky	15 961,56 €
Bežné bankové úvery	2 526,17 €
Nevyfakturované dodávky	0,25 €

Poslanie organizácie a cieľové skupiny :

Zariadenie sociálnych služieb - Smaragd Hurbanovo, ktoré poskytuje služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ... v znení neskorších právnych predpisov :

A - odborná činnosť :

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- špecializované sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť prostredníctvom ADOS,
- rozvoj pracovných zručností.

B – obslužná činnosť :

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

C – ďalšie činnosti :

- utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje záujmovú činnosť,
- poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,

- zabezpečenie zdravotných pomôcok a liekov.
- D – doplnkové služby :
 - nákup pre obyvateľov,
 - zabezpečenie kaderníckych a pedikérskych služieb,
 - zabezpečenie duchovných potrieb,
 - fyzioterapia.

Zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3 zákona alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pri poskytovaní sociálnych služieb dbá na dodržiavanie ľudských práv.

Poskytovanie služieb :

Zariadenie pre seniorov - Smaragd zabezpečuje sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre veľmi rôznorodú skupinu starších občanov.

Hlavným cieľom je zabezpečenie kvalitnej starostlivosti, s humánnym a etickým prístupom k prijímateľom sociálnej služby, vytvorenie ovzdušia a pocitu domova a súkromia, s rešpektovaním a dodržiavaním Charty práv a slobôd občanov.

Ku kvalite života treba pristupovať ako k spoločenskému pojmu, ktorý sa vzťahuje na spoločenský a individuálny život ľudí prijatých do zariadenia. Uspokojujeme základné potreby prijímateľov sociálnej služby cez potreby sociálne až po subjektívne potreby sebarealizácie.

V našom zariadení pristupujeme ku každému prijímateľovi sociálnej služby individuálne, citlivo a profesionálne.

Pracujeme s individuálnymi plánmi klientov, koordinátormi tejto činnosti sú p. Mgr. Monika Tarciová – vedúca odborných činností, p. Mgr. Agnesa Bekeová – vedúca ošetrovateľských činností, p. Katarína Virágová – vedúca opatrovateľských činností. Tieto zamestnankyne, ako i opatrovatelia a sestry sú za týmto účelom preškolené certifikovaným vzdelávaním - **Individuálne plány osobnosti podľa Moniky Kronhwinkel.**

Zabezpečujeme prijímateľom sociálnych služieb nielen základné fyziologické potreby, ale i pocit bezpečia, príjemnej atmosféry a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa.

Veľkú obľubu má u prijímateľov sociálnej služby spoločné **zdravotné cvičenie** pod vedením p. Claudii Mellenovej a Simony Bekeovej, inštruktorov sociálnej rehabilitácie, zamerané na udržiavanie pohybovej aktivity a kondície prijímateľov sociálnej služby.

Ďalej zabezpečujeme niekoľko aktivizačných programov pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení :

- Rozvoj pracovných zručností – pod vedením p. Simony Bekeovej,
- liečebná fyzioterapia – pod vedením Bc. Szalaiová,

- bazálna stimulácia, základná – p. I. Nagyová
- rozvoj a udržiavanie jemnej motoriky – pod vedením p. Simony Bekeovej,
- záhradkárске práce – pod vedením p. Hajabáčovej, p. Lorincovej a p. Csalavu,
- čitateľský krúžok – pod vedením obyvateľiek – p. Vastagovej, Bekeovej,
- tréning pamäti – pod vedením p. Mgr. Moniky Taricsovej,
- cvičenie na stoličkách – p. Simony Bekeovej, Claudii Mellenovej,
- Spevácky krúžok – pod vedením p. Mgr. Lucii Hanckovej,
- Bylinkár – mastičkár – pod vedením p. Be. Szalaiovej a p. Balážovej

V činnostiach sa prijímatelia sociálnej služby striedajú, podľa toho čo ich viac zaujíma. Nikto nikoho do ničoho nenúti. Noví prijímatelia sociálnej služby sa do zamestnaní zapájajú postupne a nenásilne.

Zariadenie využívajú prijímatelia sociálnej služby, ktorí sú v dôsledku choroby a vysokého veku odkázaní na pomoc iných. Počas celého roka bolo zariadenie väčšinou plne obsadené.

Poskytujeme prijímateľom sociálnej služby nevyhnutnú komplexnú starostlivosť spočívajúcu v poskytovaní celodenného stravovania, pričom je rešpektovaný zdravotný stav a stanovisko lekára. Pri príprave stravy sú zohľadňované požiadavky prijímateľov sociálnej služby ako i miestne zvyklosti.

Poskytujeme celkové zaopatrenie spočívajúce v pomoci pre zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov, poradenstve, úschove cenností a vytváraní ďalších možností kultúrneho a spoločenského života prijímateľov sociálnej služby. Je podporovaný intenzívny kontakt s rodinou. Realizujeme ho neobmedzenou dobou návštev, udržiavaním dobrých vzťahov s príbuznými, vzájomnou informovanosťou.

Kultúrne a spoločenské podujatia, ktoré organizuje zariadenie pre svojich prijímateľov sociálnej služby v tomto roku sa uskutočnili nasledovne : Rozlúčka so starým rokom a víťanie nového, Fašiangy, Deň žien, Deň matiek, Beseda s príslušníčkou polície o bezpečnosti, Beseda o cukrovke, Beseda – Pitný režim, Majáles, Piknik pod altánkom, Športový deň, Deň úcty k starším, Mikuláš a Štedrá večera na čo sa prijímatelia sociálnej služby veľmi tešili.

Aktivity pre prijímateľov sociálnej služby sa usporadúvali po menších skupinkách, ako napr. tréning pamäti, rozvoj jemnej motoriky, cvičenie na stoličkách, fyzioterapia, spevokol, akvaristika,...

Poberatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2025 :

V roku 2025 bolo do Zariadenia pre seniorov - Smaragd Hurbanovo prijatých **23 prijímateľov sociálnej služby**, z toho **3 muži** a **20 žien**. Priemerný vek prijatých prijímateľov sociálnej služby bol **79,78 rokov**.

Počas roka 2024 zariadenie opustilo **25 prijímateľov sociálnej služby**, z toho **3 muži** a **12 žien**. Počet čakateľov na sociálnu k **31. 12. 2025 je 35 občanov**, z toho **1 mužov** a **24 žien**.

K 31. 12. 2025 bol počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení 75 ich priemerný vek je 81,02. Väčšina našich prijímateľov sociálnej služby si vyžadovala dlhodobu pravidelnú pomoc druhej osoby pri hlavných životných úkonoch na oddelení ležiacich a ťažko chodiacich.

K 31. 12. 2025 sme mali v zariadení 75 stravníkov, z toho 13 prijímateľov sociálnej služby odoberalo diabetickú stravu, 61 prijímateľov sociálnej služby odoberalo racionálnu stravu, 1 prijímateľ sociálnej služby poberalo šetriacu stravu.

Jedálny lístok sa zostavuje na obdobie jedného týždňa, ktorý zostavuje stravovacia komisia najneskôr týždeň vopred. Jedálny lístok schvaľuje ošetrojúci lekár.

Základnou zásadou pri zostavovaní jedálneho lístka je, aby bol v súlade so zásadami správnej výživy podľa vypracovaných zásad HACCP, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov.

Úhrada za sociálnu službu :

Mesačné úhrady za starostlivosť v zariadení určuje VZN č. 122/2017 mesta Hurbanovo a jeho dodatkov, v zmysle ktorého úhrady pozostávajú z úhrady za stravu, za bývanie, kde za zohľadňuje rozloha izby, počet jej obyvateľov a za odkázanosť.

V roku 2025 bola priemerná mesačná úhrada za sociálnu službu bola : 484,35 €.

Prevádzkové podmienky zariadenia :

Zariadenie pre seniorov - Smaragd Hurbanovo sa nachádza na sídlisku Vinohrady. Budova sa svojím vzhľadom včleňuje do prostredia medzi ostatné sídliskové panelákové domy. Areál budovy je oplotený, kde sa nachádza kvetinová záhrada a oddychový park s altánkom, ktorý slúži klientom, ako oddychová a relaxačná zóna.

Budova zariadenia je štvorposchodová a je rozdelená na prevádzkovú a ubytovaciu časť. Izby prijímateľov sociálnej služby sú umiestnené na 1. – 4. poschodí. Od 1. do 4. poschodia sa nachádza 44 bytových jednotiek s dvomi izbami s vlastnou kúpeľňou a sociálnym zariadením.

Na prízemí sú kancelárie pre zamestnancov, jedáleň, práčovňa, kuchyňa a sklady. Zariadenie má vlastnú kuchyňu a práčovňu. Pre prijímateľov sociálnej služby sú zriadené spoločenské miestnosti, knižnica, telocvičňa, počítačová miestnosť, kuchynka, kaplnka a fyzioterapeutická miestnosť, kadernícky salón.

Obytné miestnosti na 3. až 4. poschodí sú jednolôžkové, pre mobilných prijímateľov sociálnej služby. Na 1. a 2. poschodí sa nachádzajú jedno a dvojposteľové izby, v ktorých poskytujeme sociálne služby pre imobilných a ťažko chodiacich prijímateľov sociálnej služby.

Na 1. poschodí sa nachádza aj pracovňa sestier, ktorá je vybavená zariadením, ktoré slúži na skvalitnenie ošetrovateľskej starostlivosti.

Zámer do budúcnosti :

Neustále sa snažíme poskytovať každému prijímateľovi sociálnej služby kvalitnú sociálnu a ošetrovateľskú starostlivosť, udržať ho v dobrej kondícii, uspokojovať jeho očakávania, pochopiť a osvojiť si fyziologické starnutie ľudského organizmu, samotný stav starého človeka,

priebeh ochorení, ale aj postoj starnúceho človeka k životu a k smrti a rešpektovať, že organizmus starého človeka nemá už dostatočné regeneračné schopnosti a preto vyžaduje citlivý prístup a čo najšetrnejší zásah do fyziologických funkcií. Z týchto dôvodov v súčasnosti pracujeme na kvalite poskytovaných služieb v zmysle prílohy 2 zákona 448/2008 z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Široké spektrum služieb meniace sa individuálne podľa potreby prijímateľa sociálnej služby možno zabezpečiť iba zavádzaním najnovších trendov do praxe.

Snažíme sa aby sociálne potreby prijímateľa sociálnej služby boli uspokojené. Prijímateľov sociálnej služby informujeme o svete, v ktorom žijeme, aby vedeli čo sa vo svete deje. Utvrdzujeme ich v tom, že sú členmi určitej skupiny, rodiny, priateľov a zariadenia. Dávame im určitý cit lásky, a majú možnosť sa vyjadriť a byť vypočutí, mať možnosť s niekým hovoriť, konverzovať a otvorene vyjadriť svoj názor.

Zabezpečenie komplexných sociálnych služieb si vyžaduje nielen odbornú zdravotnú a ošetrovateľskú starostlivosť, ale pripraviť pre prijímateľov sociálnej služby aj aktivity v oblasti záujmovej, rehabilitačnej, pracovnej i poradenskej.

Pri práci s prijímateľmi sociálnej služby je dôležitý úsmev, dostatok empatie, aktívne počúvanie, milé povzbudzujúce slová ale aj pohladenie.

Ako nedostatok sa javí skutočnosť, že pre tieto účely nemáme dostatok miesta, a práve z tohto dôvodu sme vypracovali projekt na rekonštrukciu zariadenia, v ktorom sa počíta i s vytvorením miestností na terapeutické účely, ďalej plánujeme po prestavbe dokončiť park za budovou zariadenia.

Oblasť ľudských zdrojov

K 31. 12. 2025 bol počet zamestnancov : 42

Prehľad pracovného zaradenia zamestnancov :

- riaditeľka – 1
- vedúca odborných činností – 0,5
- vedúca ošetrovateľských činností – 1
- vedúca opatrovateľských činností – 1
- sociálny pracovník – 2
- inštruktor sociálnej rehabilitácie - 4
- fyzioterapeutka – 0,5
- ekonómka – 1
- personalista, majetkár, IT - 1
- hospodárka, vedúca stravovacej prevádzky – 1
- zdravotné sestry – 5
- opatrovatelia - 10
- kuchár – 5
- upratovačky – 4
- práčka – 2

- vodič, kurič, údržbár – 1
- informátor - 2

Súčasťou hodnotenia oblasti ľudských zdrojov je i hodnotenie odmeňovania zamestnancov. Zamestnanci zariadenia sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Trvalou snahou celého kolektívu zamestnancov je poskytovanie komplexných sociálnych služieb na odbornom, kvalifikovanom a ľudskom princípe so zámerom vytvárania príjemného prostredia pre našich prijímateľov sociálnej služby. Toto môžeme zvládnuť iba tímovou prácou, ktorej cieľom je dobro ľudí a služba ľuďom výzvou a celožitnou úlohou. Je dôležité dať prijímateľovi sociálnej služby najavo, že je dôležitý, že ho personál prijme s jeho náladou, názormi a minulosťou.

Každý zamestnanec sa musí riadiť Etickým kódexom, s ktorým sa oboznámi pri podpísaní pracovnej zmluvy.

Keďže sú kladené zvýšené nároky na ošetrojúci personál, pretože zdravotný stav niektorých prijímateľov sociálnej služby si vyžaduje pripraviť pre nich individuálny plán práce, ktorý je zameraný na uchovanie jeho schopností a zručností je povinnosťou nás všetkých sa vzdelávať.

Zamestnancov vysielame na rôzne školenia a taktiež sa zúčastňujú školení usporiadaných zamestnávateľom.

Po 31. decembri 2025 naďalej pretrváva rast cien energie, rast cien materiálov, ktorý nastal aj minulom účtovnom období. I napriek tomu účtovná jednotka je schopná pokračovať v činnosti v r. 2025, t.j. **n e p r e t r ž i t e** poskytovať svoje služby počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu vystavenia účtovnej závierky.

Hurbanovo, 23.02. 2026

Zariadenie pre seniorov -
 Sládkovičova č.30 Hurbanovo

Mgr. Lená Šulcová
 riaditeľka

ZPS - Smaragd Hurbanovo