

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zariadenie pre seniorov Smaragd

Ing. Juliana Farkasová, číslo licencie 474

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

**Štatutárovi a zriaďovateľovi rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Smaragd
Hurbanovo**

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Zariadenia pre seniorov Smaragd, rozpočtovej organizácie Mesta Hurbanovo (ďalej aj ZPS Smaragd), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2022, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie ZPS Smaragd k 31. decembru 2022 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od ZPS Smaragd som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zdôraznenie skutočnosti

Bez toho aby sme podmienili náš názor upozorňujeme, že vo výkaze Súvahy pasív na riadku č. 116 má ZPS Smaragd záporné vlastné imanie vo výške 43,7 tis. Eur. Táto skutočnosť naznačuje podnikové ľažnosti o ktorých účtovnej jednotka informuje aj vo výročnej správe. Doporučujem manažmentu Zariadenia zabezpečiť pozitívne vlastné imanie krytím zdrojov zriaďovateľa.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Zariadenia pre seniorov nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlach“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora,

vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodniť očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomicke rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností ZPS Smaragd podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlach a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlach ukladá auditorovi toto overenie vykonat¹.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahrňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obidenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol ZPS Smaragd.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť ZPS Smaragd nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II.1 Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojom zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo

významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa ZPS Smaragd obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2022 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy auditora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

II.2 Správa z overenia dodržiavania povinností ZPS Smaragd podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlach

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlach, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov konštatujem, že ZPS Smaragd konalo v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlach.

17.04.2023

Ing. Juliana Farkasová
Č.licencie 474
Námestie hrdinov 7
Nové Zámky



vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodniť očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností ZPS Smaragd podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlach a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlach ukladá audítoriu toto overenie vykonat.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obidenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol ZPS Smaragd.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranost účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť ZPS Smaragd nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý viedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II.I Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojom zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo

INDIVIDUÁLNA ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

k 31.12.2022

v eurách, zaokrúhlené na dve desatinné miesta

Priložené súčasti

- Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01
- Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01
- Poznámky

Účtovná uzávierka

- riadna
- mimoriadna

Za obdobie

Mesiac	Rok	Mesiac	Rok
od	1	do	12
2022	2022		

IČO

31194231

Názov účtovnej jednotky

Zariadenie pre seniorov SMARAGD

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Sládkovičova 30

PSČ

94701

Názov obce

Hurbanovo

Telefónne číslo

035/3700271

Faxové číslo

E-mailová adresa

info@smaragdhurbanovo.sk

Zostavené dňa:	29.3.2023
Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	Mgr. Renáta Šuláková Smaragd

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01

Označenie a	Strana aktiv b	Číslo riadku c	2022			2021
			Brutto 1	Korekcia 2	Netto 3	Netto 4
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 033 + r. 110 + r. 114	001	1 147 356,85	569 610,33	577 746,52	607 756,36
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 011 + r. 024	002	1 076 406,05	569 610,33	506 795,72	518 227,72
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003		0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004				
2.	Softvér (013) - (073+091AÚ)	005				
3.	Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006				
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	007				
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	008				
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	010				
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011	1 076 406,05	569 610,33	506 795,72	518 227,72
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012				
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013				
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014				
4.	Stavby (021) - (081+092AÚ)	015	1 002 343,97	499 456,85	502 887,12	514 077,12
5.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - (082+092AÚ)	016	48 273,60	44 365,00	3 908,60	4 150,60
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	017	17 490,00	17 490,00		
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	018				
8.	Základné stádo a tažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	019				
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	020				
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	021				
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	8 298,48	8 298,48		
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	023				
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	025				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	026				
3.	Realizovateľné cenné papiere (063) - (096AÚ)	027				
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AU)	028				
5.	Pôžicky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	029				

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01

Označenie a	Strana aktiv b	Číslo riadku c	2022			2021 Netto 4
			Brutto 1	Korekcia 2	Netto 3	
6.	Ostatné pôžicky (067) - (096AÚ)	030				
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031				
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032				
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048+ r. 060 + r. 085+ r. 098 + r. 104	033	66 279,15	0,00	66 279,15	84 197,27
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034	6 727,82	0,00	6 727,82	5 495,71
B.I.1	Materiál (112 + 119) - (191)	035	6 727,82		6 727,82	5 495,71
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036				
3.	Výrobky (123) - (194)	037				
4.	Zvieratá (124) - (195)	038				
5.	Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	039				
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až r. 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1	Zúčtovanie odvodov prijmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351AÚ)	041				
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	042				
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355AÚ)	043				
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356AÚ)	044				
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357AÚ)	045				
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358AÚ)	046				
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné záúčtovania (359AÚ)	047				
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	049				
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050				
3.	Pohľadávky za eškontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051				
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052				
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053				
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054				
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných terminových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	055				
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056				
9.	Pohľadávky z vydaných dlihopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057				
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058				
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059				

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01

Označenie a	Strana aktív b	Číslo riadku c	2022			2021
			Brutto 1	Korekcia 2	Netto 3	Netto 4
B.IV Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060		0,00	0,00	0,00	5 918,32
B.IV.1 Odberatelia (311AÚ) - (391AÚ)	061					
2. Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062					
3. Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063					
4. Poskytnuté prevádzkové preddavky (314AÚ) - (391AÚ)	064					
5. Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	065					
6. Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316AÚ) - (391AÚ)	066					
7. Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317AÚ) - (391AÚ)	067					
8. Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318AÚ) - (391AÚ)	068					5 918,32
9. Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319AÚ) - (391AÚ)	069					
10. Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	070					
11. Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336AÚ) - (391AÚ)	071					
12. Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072					
13. Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073					
14. Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074					
15. Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075					
16. Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076					
17. Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	077					
18. Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078					
19. Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	079					
20. Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	080					
21. Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	081					
22. Spojovaci účet pri združení (396)	082					
23. Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391AÚ)	083					
24. Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	084					
B.V. Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	59 551,33	0,00	59 551,33	72 783,24	
B.V.1. Pokladnica (211)	086					
2. Ceniny (213)	087	37,65		37,65	153,45	
3. Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	59 513,68		59 513,68	72 629,79	
4. Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	089					
5. Výdavkový rozpočtový účet (222)	090					

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01

Označenie a	Strana aktív b	Číslo riadku c	2022			2021
			Brutto 1	Korekcia 2	Netto 3	Netto 4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091				
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	092				
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093				
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	094				
10.	Ostatné realizovaťné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095				
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AÚ)	096				
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097				
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099 až r. 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	099				
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	100				
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	101				
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	102				
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	103				
B.V.II.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 105 až r. 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
3.V.II.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AÚ) - (291AÚ)	105				
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AÚ) - (291AÚ)	106				
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AÚ) - (291AÚ)	107				
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AÚ) - (291AÚ)	108				
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	109				
C.	Časové rozlišenie r. 111 až r. 113	110	4 671,65	0,00	4 671,65	5 331,37
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	532,21		532,21	601,23
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112				
3.	Prijmy budúcich období (385)	113	4 139,44		4 139,44	4 730,14
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	114				

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01

Označenie a	Strana pasív b	Číslo riadku c	2022 5	2021 6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	577 746,52	607 756,36
A.	Vlastné imanie súčet r. 117 + r. 120 + r. 123	116	-43 718,67	-32 125,04
A.I	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118		
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastí (+/- 415)	119		
A.II	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1	Zákonný rezervný fond (421)	121		
2.	Ostatné fondy (427)	122		
A.III	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až 125)	123	-43 718,67	-32 125,04
A.III.1	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	-33 242,18	-10 129,34
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124 + r. 126 + r. 180 + r. 183)	125	-10 476,49	-21 995,70
B.	Záväzky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	614 185,71	632 394,77
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	1 700,00	1 440,00
B.I.1	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128		
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129		
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130		
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	1 700,00	1 440,00
B.II	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (r. 133 až r. 139)	132	503 433,90	517 935,93
B.II.1	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351AÚ)	133	3 917,66	7 194,84
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353AÚ)	134		
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355AÚ)	135	499 516,24	510 741,09
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356AÚ)	136		
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357AÚ)	137		
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358AÚ)	138		
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zaúčtovania(359AÚ)	139		
B.III	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	4 213,68	6 163,69
B.III.1	Ostatné dlhodobé záväzky (479)	141		
2.	Dlhodobé prijaté predavky (475AÚ)	142		
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143		
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	4 213,68	6 163,69
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145		
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných terminových operácií (373AÚ)	147		
8.	Predané opcie (377AÚ)	148		

Súvaha Úč ROPO SFOV 1-01

Označenie a	Strana pasív b	Číslo riadku c	2022 5	2021 6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149		
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150		
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	104 838,13	106 855,15
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152	13 580,24	21 005,23
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153		
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154		
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	31 408,68	16 501,14
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156		
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157		
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158		
8.	Predané opcie (377AÚ)	159		
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	4 709,74	4 712,94
10.	Záväzky z upisaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161		
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162		
12.	Zamestnanci (331)	163	30 549,39	35 346,00
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164		
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	20 351,97	23 955,43
15.	Daň z príjmov (341)	166		
16.	Ostatné priame dane (342)	167	4 238,11	5 334,41
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168		
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169		
19.	Spojovaci účet pri združení (396AÚ)	170		
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171		
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172		
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174		
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ 221 AÚ 231, 232)	175		
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176		
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177		
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	178		
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	179		
C.	Časové rozlišenie r. 181 + r. 182	180	7 279,48	7 486,63
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181		
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	7 279,48	7 486,63
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183		

Názov : Zariadenie pre seniorov SMARAGD

Sidlo : Hurbanovo

Číslo účtu a	Náklady b	Číslo riadku c	2022			2021 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	001	210 036,26		210 036,26	179 701,25
501	Spotreba materiálu	002	102 931,05		102 931,05	103 896,42
502	Spotreba energie	003	107 105,21		107 105,21	75 804,83
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004				
504,50	Predaný tovar, predaná nehnuteľnosť	005				
51	Služby (r. 007 až r. 010)	006	26 961,82		26 961,82	19 428,86
511	Opravy a udržiavanie	007	11 228,71		11 228,71	4 863,40
512	Cestovné	008				
513	Náklady na reprezentáciu	009				
518	Ostatné služby	010	15 733,11		15 733,11	14 565,46
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	011	684 043,17		684 043,17	649 047,07
521	Mzdové náklady	012	482 747,45		482 747,45	459 344,41
524	Zákonné sociálne poistenie	013	167 247,69		167 247,69	159 727,45
525	Ostatné sociálne poistenie	014	10 418,20		10 418,20	10 900,47
527	Zákonné sociálne náklady	015	8 254,16		8 254,16	1 426,17
528	Ostatné sociálne náklady	016	15 375,67		15 375,67	17 648,57
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	017				
531	Daň z motorových vozidiel	018				
532	Daň z nehnuteľnosti	019				
538	Ostatné dane a poplatky	020				
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	021				
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022				
542	Predaný materiál	023				
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024				
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025				
546	Odpis pohľadávky	026				
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027				
549	Manká a škody	028				
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúctovanie casového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029	13 132,00		13 132,00	13 046,40
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	030	11 432,00		11 432,00	11 606,40
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	031	1 700,00		1 700,00	1 440,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032				
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	1 700,00		1 700,00	1 440,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034				
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035				
50	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037 + r. 038)	036				
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037				
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038				

Číslo účtu a	Náklady b	Číslo riadku c	2022			2021
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039				
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 048)	040	1 837,87		1 837,87	1 638,75
561	Predané cenné papiere a podiely	041				
562	Úroky	042				
563	Kurzové straty	043				
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044				
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045				
567	Náklady na derivatóvne operácie	046				
568	Ostatné finančné náklady	047	1 837,87		1 837,87	1 638,75
569	Manká a škody na finančnom majetku	048				
57	Mimoriadne náklady (r. 050 až r. 053)	049				
572	Škody	050				
574	Tvorba rezerv	051				
578	Ostatné mimoriadne náklady	052				
579	Tvorba opravných položiek	053				
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	054	290 631,52		290 631,52	276 914,84
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055				
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056				
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057				
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058				
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059				
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060				
587	Náklady na ostatné transfery	061				
588	Náklady z odvodu príjmov	062	286 492,08		286 492,08	272 184,70
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	4 139,44		4 139,44	4 730,14
	Účtové skupiny 50 - 58 celkom súčet (r. 001 + r. 006 + r. 011 + r. 017 + r. 021 + r. 029 + r. 040 + r. 049 + r. 054)	064	1 226 642,64		1 226 642,64	1 139 777,17

Názov : Zariadenie pre seniorov SMARAGD

Sídlo : Hurbanovo

Číslo účtu a	Výnosy b	Číslo riadku c	2022			2021 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 066 až r. 068)	065	287 409,49		287 409,49	278 277,15
601	Tržby za vlastné výrobky	066				
602	Tržby z predaja služieb	067	287 409,49		287 409,49	278 277,15
i04,60	Tržby za tovar, výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068				
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 070 až r. 073)	069				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070				
612	Zmena stavu polotovarov	071				
613	Zmena stavu výrobkov	072				
614	Zmena stavu zvierat	073				
62	Aktivácia (r. 075 až r. 078)	074				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078				
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 080 až r. 082)	079				
631	Daňové a colné výnosy štátu	080				
632	Daňové výnosy samosprávy	081				
633	Výnosy z poplatkov	082				
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 084 až r. 089)	083	354,86		354,86	
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	084				
642	Tržby z predaja materiálu	085				
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086				
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087				
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088				
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	354,86		354,86	
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlišenia (r. 091 + r. 096 + r. 099)	090	1 440,00		1 440,00	1 440,00
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 092 až r. 095)	091	1 440,00		1 440,00	1 440,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092				
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	1 440,00		1 440,00	1 440,00
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	094				
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095				
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 097 + r. 098)	096				
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097				
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	098				
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	099				
66	Finančné výnosy (r. 101 až r. 108)	100				

Číslo účtu a	Výnosy b	Číslo riadku c	2022			2021 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101				
662	Úroky	102				
663	Kurzové zisky	103				
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104				
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105				
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106				
667	Výnosy z derivátových operácií	107				
668	Ostatné finančné výnosy	108				
67	Mimoriadne výnosy (r. 110 až r. 113)	109				
672	Náhrady škôd	110				
674	Zúčtovanie rezerv	111				
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112				
679	Zúčtovanie opravných položiek	113				
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciach a príspevkových organizáciach (r. 115 až r. 123)	114				
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115				
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116				
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117				
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118				
685	Výnosy z bežných transferov od Európskych spoločenstiev	119				
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskych spoločenstiev	120				
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121				
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122				
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123				
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciach a príspevkových organizáciach zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 125 až r. 133)	124	926 961,80		926 961,80	838 064,32
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciach a príspevkových organizáciach zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	373 698,47		373 698,47	293 079,72
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciach a príspevkových organizáciach zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	11 224,85		11 224,85	11 245,86
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	539 731,33		539 731,33	510 032,50
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	207,15		207,15	360,54
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskych spoločenstiev	129				
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskych spoločenstiev	130				

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2-01

17.2.2023

Názov : Zariadenie pre seniorov SMARAGD

Sídlo : Hurbanovo

Číslo účtu a	Výnosy b	Číslo riadku c	2022			2021 4
			Hlavná činnosť 1	Podnikateľská činnosť 2	Spolu 3	
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	2 100,00		2 100,00	23 345,70
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132				
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133				
	Účtová trieda 6 celkom súčet (r. 065 + r. 069 + r. 074 + r. 079 + r. 083 + r. 090 + r. 100 + r. 109 + r. 114 + r. 124)	134	1 216 166,15		1 216 166,15	1 117 781,47
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 134 minus r. 064) (+/-)	135	-10 476,49		-10 476,49	-21 995,70
591	Splatná daň z príjmov	136				
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137				
	Výsledok hospodárenia po zdanení r. 135 minus (r. 136, r. 137) (+/-)	138	-10 476,49		-10 476,49	-21 995,70

Poznámky k 31.12.2022

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Sídlo účtovnej jednotky	Sládkovičova 30, 947 01 Hurbanovo
IČO	31194231
Dátum zriadenia	01.04.1997
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlach verejnej správy
Názov zriaďovateľa	
Sídlo zriaďovateľa	
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Sociálna starostlivosť
----------------------------------	------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Renáta Šuláková riadička
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	35
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	37 6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	Účtovná jednotka nemá zriadené žiadne účtovné jednotky

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v nasledujúcom mesiaci od dátumu zaradenia hmotného majetku uvedeného do používania.

Účtovné odpisy sa zaokruhlujú na celé eurá nahor. Účtovné odpisy vychádzajú z predpokladanej doby používania majetku. Podrobny účtovný plán po položkách sa viedie v systéme Majetok s podporou softvéru (taktiež daňové odpisy podľa zákona o dani z príjmov.) ÚJ nepoužíva kategóriu drobného dlhodobého majetku – položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/3 PU) sa účtujú ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje, zariadenia	4/6/20	25/16,66/5
Budova	50	2
Náklady na zmenu proj. dokumentácií	30	3,33
Dopravné prostriedky	4	25

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

- | | |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| <input type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k nedokončeným investíciám podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- priyatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- priyatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- priyatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyrazeného dlhodobého majetku).
- priyatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyrazeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem priatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1 - v roku 2022 na dlhodobom hmotnom majetku neboli žiadny pohyby:

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku :
Zariadenie účtovnej jednotky je poistené zriaďovateľom okrem:

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie všeob. zodpovednosti za škodu -PZP- Groupama Garancia	PZP vozidla	50 000,00
Havarijné poistenie – ČSOB Poist'ovňa	Havarijné poistenie vozidla	17 490,00

c) **zriadenie záložného práva** na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladat s dlhodobým majetkom

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na dlhodobý majetok.

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	1 002 343,97
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	48 273,60
Dopravné prostriedky	17 490,00
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	1 068 107,57

e) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**

Účtovná jednotka nemá v užívaní majetok, ku ktorej nemá vlastnícke práce

f) **opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek** k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

V roku 2018 bola vytvorená opravná položka k nevyužitej projektovej dokumentácii na prestavbu zariadenia v sume 8 298,48 € tj. 100% hodnoty investície, nakoľko je neistá jeho využiteľnosť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na uskutočnenie prestavby.

2. Dlhodobý finančný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku**

Účtovná jednotka nevlastní a v bežnom účtovnom období neobstarala dlhodobý finančný majetok.

B Obežný majetok

1. Zásoby

a) vývoj **opravnej položky** k zásobám – tabuľka č. 2

Účtovná jednotka netvorila v bežnom účtovnom období opravné položky k zásobám, pretože nedošlo k prechodnému znehodnoteniu na základe odborného odhadu budúceho predaja týchto zásob.

b) zásoby, na ktoré je zriadené **záložné právo** a výška zásob, pri ktorých má účtovná jednotka obmedzené právo s nimi nakladať

Na zásoby účtovnej jednotky nie je zriadené záložné právo.

c) spôsob a výška **poistenia zásob**

Účtovná jednotka nemá uzatvorenú zmluvu o poistení zásob vzhľadom na to, že účtuje o vysokoobrátkových zásobách (potraviny).

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Účtovná jednotka vykazuje v účtovnej závierke k 31. decembru 2022 konečný stav pohľadávok vo výške 0,00 eur.

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Účtovná jednotka netvorila v bežnom účtovnom období opravné položky k pohľadávkam, keďže nesplatené pohľadávky neboli ku koncu účtovného obdobia identifikované ako rizikové.

c) pohľadávky podľa **doby splatnosti** - tabuľka č.4

Celková výška nesplatených pohľadávok, ktorá je v sume 0,00 eur.

d) pohľadávky podľa **zostatkovej doby splatnosti** – tabuľka č. 4

Zostatok na účte pohľadávky z nedaňových príjmov je v sume 0,00 eur.

e) pohľadávky zabezpečené **záložným právom alebo inou formou zabezpečenia**

Účtovná jednotka neeviduje pohľadávky, ktoré sú zabezpečené záložným právom.

f) pohľadávky, na ktoré sa zriadilo **záložné právo** a výška pohľadávok, pri ktorých má účtovná jednotka **obmedzené právo s nimi nakladať**

Účtovná jednotka neúčtuje o pohľadávkach, ktoré sú zabezpečené záložným právom a s ktorými má obmedzené právo nakladať.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Pokladnica	0,00	0,00
Ceniny	153,45	37,65
Bankové účty	72 629,79	59 513,68

b) krátkodobý finančný majetok, na ktorý je zriadené **záložné právo** a krátkodobý finančný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka **obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo na krátkodobý finančný majetok.

4. Poskytnuté návratné finančné výpomoci:

Účtovná jednotka neposkytla v bežnom účtovnom období návratné finančné výpomoci.

5. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Náklady budúcich období spolu z toho:	601,23	532,21
Služby technickej podpory	91,96	111,31
Náklady na odvoz nebezpečného odpadu	118,37	118,45
Poistenie	302,45	302,45
Služby SAZ	88,45	0,00
Prijmy budúcich období spolu z toho:	4 730,14	4 139,44
Nezaplatené sociálne služby do konca roka	4 730,14	4 139,44

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2021	Zvýšenie	Zniženie	Presun	Zostatok k 31.12.2022	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	-10 129,34	0,00	0,00	-23 112,84	-33 242,18	Presun: 21 995,70 € zaúčtovanie záporného výsledku hospodárenia
Výsledok hospodárenia	-21 995,70	-10 476,49		21 995,70	-10 476,49	

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky / Suma	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na overenie účtovnej závierky auditorom v sume 1 700 €	2023

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti - tabuľka č.8

Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Textová časť k tabuľke č.8 Záväzky v lehote splatnosti v hodnote 109 051,81 eur zahŕňajú nasledovné záväzky: záväzky zo SF, ostatné priame dane, zúčtovanie s orgánmi SP a ZP, zamestnanci, iné záväzky a dodávateľia.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Dlhodobé záväzky z toho:	6 163,69	4 213,68
- záväzky zo sociálneho fondu	6 163,69	4 213,68
- záväzky z poskytnutého úveru zo ŠFRB		
- záväzky z investičného dodávateľského úveru		
- záväzky z neinvestičného dodávateľského úveru		
- záväzky z finančnej zábezpeky na nájomné v bytovkách zo ŠFRB		
Krátkodobé záväzky z toho:	106 855,15	104 838,13
- záväzky voči dodávateľom	21 005,23	13 580,24
- záväzky voči zamestnancom	35 346,00	30 549,39
- záväzky voči poisťovniám	23 955,43	20 351,97
- záväzky voči daňovému úradu	5 334,41	4 238,11
- záväzky voči štátному rozpočtu		
- ostatné záväzky	16 501,14	31 408,68
- záväzky z finančnej zábezpeky na verejné obstarávanie		
- iné záväzky	4 712,94	4 709,74

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 Záväzky spolu: 109 051,81 eur, z toho dlhodobé záväzky zo SF 4 213,68 eur a krátkodobé záväzky: 104 838,13 eur.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Záväzky z toho:	113 018,84	109 051,81
a) so zostatkou doby splatnosti do 1 roka	106 855,15	104 838,13
b) so zostatkou doby splatnosti od 1 roka do 5 rokov	6 163,69	4 213,68
c) so zostatkou doby splatnosti nad 5 rokov		

c) **popis významných položiek záväzkov**

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka neprijala v bežnom účtovnom období bankové úvery alebo návratné finančné výpomoci.

b) **prijaté dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci**

Účtovná jednotka neprijala v bežnom účtovnom období dlhodobé návratné finančné výpomoci a krátkodobé návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdakov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2022
Výdavky budúcich období spolu z toho:		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	7 486,63	7 279,48
Hliníková stena-posúv. dvere	3 035,08	2 913,08
Rekonštrukcia strechy	4 451,55	4 366,40
Signalizačné zariadenie	0,00	0

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

V bežnom účtovnom období účtovná jednotka neprijala kapitálový transfer.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb	278 277,15	287 409,49
- Príjmy od obyvateľov		
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia		
624 - Aktivácia DHM		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
632 - Daňové výnosy samosprávy		
- podielové dane		
- daň z nehnuteľnosti		
- daň za psa		
-		
633 - Výnosy z poplatkov		
- správne poplatky		
- KO a DSO		
-		
e) Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti		
648 - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,00	354,86
f) finančné výnosy		
661 - Tržby z predaja CP		
- predaj akcií		
662 - Úroky		
668 - Ostatné finančné výnosy		
-		
g) mimoriadne výnosy		
672 - Náhrady škôd		
h) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	293 079,72	373 698,47
- bežný transfer na školský klub		
- bežný transfer na školskú jedáleň		
-		
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	11 245,86	11 224,85
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa		

Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na -	510 032,50	539 731,33
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR - zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	360,54	207,15
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ -		
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ - zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ		
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy -	23 345,70	2 100,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov - zinkasované príjmy RO		
i) ostatné výnosy		
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
648 - Ostatné výnosy - Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti - Z dobropisov za predchádzajúce obdobie - RZZP za predchádzajúce obdobie	0 0 0 0	0 0 0 0
j) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti -	1 440,00	1 440,00
658 - Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti		

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2022
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu : Potraviny Čistiace prostriedky Kancelárske potreby DHM Všeobecný materiál	103 896,42 81 825,40 5 656,54 578,08 2 009,00 13 827,40	102 931,05 86 337,55 7 825,21 1 679,58 2 092,30 4 996,41
502 - Spotreba energie - elektrická energia - voda - plyn	75 804,83 19 335,66 12 327,91 44 141,26	107 105,21 43 583,99 14 188,45 49 332,77
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie - Oprava pračiek, myčky, el. sporáka - Údržba kotla - Údržba budov	4 863,40 4 863,40 0,00 0,00	11 228,71 8 201,39 1 525,52 1 501,80
512 - Cestovné	0,00	0,00
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	0,00
518 - Ostatné služby Odvoz odpadu Tel. poplatky PC služby Revizie Školenia	14 565,46 4 943,26 1 661,21 0,00 4 123,36 784,80	15 733,11 5 101,84 1 547,68 0,00 3 861,16 309,00

Zariadenie pre seniorov - Smaragd

Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

Deratizácia	0	0
Všeobecné služby	3 052,83	4 913,43
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	459 344,41	482 747,45
524 - Zákonné sociálne náklady	159 727,45	167 247,69
525 - Ostatné sociálne poistenie	10 900,47	10 418,20
527 - Zákonné sociálne náklady	1 426,17	8 254,16
528 - Ostatné sociálne náklady	17 648,57	15 375,67
d) dane a poplatky		
532 - Daň z nehnuteľnosti		
538 - Ostatné dane a poplatky		
- Zákonný poplatok za KO		
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	11 606,40	11 432,00
- odpisy z vlastných zdrojov		
- odpisy z cudzích zdrojov		
553 - Tvorba ostatných rezerv	1 440,00	1 700,00
-		
558 - Tvorba ostatných opravných položiek		
- k daňovým pohľadávkam		
- k nedaňovým pohľadávkam		
f) finančné náklady		
561 - Predané CP a podiely		
562 - Úroky		
568 - Ostatné finančné náklady	1 638,75	1 837,87
Bankové poplatky	874,64	1 073,69
Poistné	764,11	764,18
g) mimoriadne náklady		
572 - Škody		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC		
- bežný transfer xxx		
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa		
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy		
- bežný transfer xxx		
587 - Náklady na ostatné transfery		
- bežný transfer xxx		
588 - Náklady z odvodu príjmov	272 184,70	286 492,08
- predpis odvodu príjmov RO		
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	4 730,14	4 139,44
- predpis budúceho odvodu príjmov RO		
i) ostatné náklady		
541 - ZC predaného DNM a DHM		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania		
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania		
546 - Odpis pohľadávky		
-		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť		
-		
549 - Manká a škody		
-		
j) dane z príjmov		

Zariadenie pre seniorov - Smaragd
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2022

591 - Splatná daň z príjmov

Čl. VI
Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Položky pod 1 700 eur jednotkovej ceny so životnosťou nad jeden rok (§ 13/6 PU) účtovná jednotka účtuje ako zásoby a evidujú sa podsúvahovo v celkovej hodnote 238 506,31 eur.

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka nemá vedomosť o žiadnom podmienenom majetku a podmienených záväzkoch, ktoré sa nevykazujú v súvahе.

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 14.12.2021 uznesením č. 542/2021 – MZ z 34. zasadnutia MZ v Hurbanove

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 26.05.2022 uznesením č. 619/2022-MZ
- druhá zmena schválená dňa 28.06.2022 uznesením č. 634/2022-MZ
- tretia zmena schválená dňa 13.09.2022 uznesením č. 664/2022-MZ
- štvrtá zmena schválená dňa 14.12.2022 uznesením č. 16/2022-MZ
- piata zmena schválená zamestnávateľom, dňa 29.12.2022, finančné prostriedky od MH SR.

Čl. X
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2022 pretrváva mierny pokles v počte klientov. K zostaveniu poznámok je z celkovej kapacity zariadenia 77 klientov znížená obsadenosť o 3 klientov. Uvedená skutočnosť ovplyvní výšku príjmov a to očakávaným poklesom a to najviac o desatinu. Účtovná jednotka je schopná i v ďalšom účtovnom období nepretržite poskytovať svoje služby.

Tabuľka č. 1: k čl. III. A ods. 1 a 2 - Neobežný majetok

Položka majetku	Č. r.	2021		Prírastky		Obstarávacia cena		2022		Prírastky		Oprávky		Presuny		2022	
		a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	8	7	6
Aktivované náklady na vývoj	01	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Softver	02	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Oceniteľné práva	03	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Drobny dlhodobý nehmotný majetok	04	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Poskytnuté predplatky na dlhodobý nehmotný majetok	07	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Položka majetku	Č. r.	2021		Prírastky		Obstarávacia cena		2022		Prírastky		Oprávky		Presuny		2022	
		a	b	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Aktivované náklady na vývoj	01	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Softver	02	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Oceniteľné práva	03	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Drobny dlhodobý nehmotný majetok	04	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Poskytnuté predplatky na dlhodobý nehmotný majetok	07	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Zostatková hodnota

Položka majetku	Č. r.	2021		Prírastky		Obstarávacia cena		2022		Prírastky		Oprávky		Presuny		2022	
		a	b	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Aktivované náklady na vývoj	01	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Softver	02	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Oceniteľné práva	03	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Drobny dlhodobý nehmotný majetok	04	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Poskytnuté predplatky na dlhodobý nehmotný majetok	07	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Položka majetku	Č.r.	Obstarávacia cena						Oprávky	Presuny	Úbytky	Úbytky	Presuny	2022
		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			6	5	7	8
Pozemky	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Predmety z drahých kovov	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stavby	12	1 002 343,97	0,00	0,00	0,00	1 002 343,97	488 266,85	11 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499 456,85
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	13	57 246,29	0,00	8 972,69	0,00	48 273,60	53 095,69	242,00	8 972,69	0,00	0,00	0,00	44 365,00
Dopravné prostriedky	14	17 490,00	0,00	0,00	0,00	17 490,00	17 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 490,00
Pestovateľské celky trv.porast.	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a raž. zvieratá	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobny dlhodobý hm. majetok	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hm. majetok	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	8 298,48	0,00	0,00	0,00	8 298,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté predavky na dlhodobý hmotný majetok	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	1 085 378,74	0,00	8 972,69	0,00	1 076 406,05	558 852,54	11 432,00	8 972,69	0,00	0,00	0,00	561 311,85

Položka majetku	Č.r.	Zostatková hodnota						Opravné položky	Presuny	Úbytky	Úbytky	Presuny	2022
		b	a	11	12	13	14						
Pozemky	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Umelecké diela a zbierky	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Predmety z drahých kovov	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stavby	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dopravné prostriedky	14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trv.porast.	15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a raž. zvieratá	16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobny dlhodobý hm. majetok	17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotného majetku	18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	8 298,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté predavky na dlhodobý hmotný majetok	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	8 298,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506 795,72

Položka majetku	Č.r.	2021		Priastky		Obstarávacia cena		2021		Priastky		Oprávky		
		1	2	3	4	Presuny	5	6	7	8	Úbytky	9	Presuny	2022
Podielové cenné papiere a podielové v dcérskej účtovnej jednotke	22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podielové v spoločnosti s podstatným vplyvom	23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Realizovaťné cenné papiere a podielové	24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pôžičky	27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhodobý finančný majetok spolu (r. 22 až 29)	30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Neobrázny majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	1 085 378,74	0,00	8 972,69	0,00	1 076 406,05	558 852,54	11 432,00	8 972,69	0,00	561 311,85			
Zostatková hodnota														
Položka majetku	Č.r.	2021		Priastky		Opravné položky		2022		Priastky		Zostatková hodnota		
Podielové cenné papiere a podielové v dcérskej účtovnej jednotke	22	b	11	12	13	Presuny	14	15	16	17	Úbytky	17	2022	
Podielové cenné papiere a podielové v spoločnosti s podstatným vplyvom	23		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Realizovaťné cenné papiere a podielové	24		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ostatné pôžičky	27		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dlhodobý finančný majetok spolu (sučet r. 22 až 29)	30		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Neobrázny majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31		8 298,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	518 227,72	506 795,72		

Tabuľka č. 2: k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k zásobám

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2021		Tvorba	Zniženie	Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2022
		1	2				
a	b						5
žiadten zážnam							
Spolu	x						

Tabuľka č. 3: k čl. III. B - Vývoj opravnej položky k pohľadávkam

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky			Zrušenie	Zostatok opravnej položky 2022
		2021	2022	Zniženie		
a	b	1	2	3	4	5
Ziadenský záznam						
Spolu	x					

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2021	Zostatok opravnej položky 2022
a	b	1	2

Číslo účtu	Názov účtu	Zostatok opravnej položky 2021	Zostatok opravnej položky 2022
a	b	1	2

Tabuľka č. 4: k čl. III. B - Pohľadávky podľa doby splatnosti

	Pohľadávky podľa doby splatnosti	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
	a	b	1	2
Pohľadávky v lehotre splatnosti v tom:				
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane		01	0,00	5 918,32
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		02	0,00	5 918,32
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti dĺžšou ako päť rokov		03	0,00	0,00
Pohľadávky po lehotre splatnosti		04	0,00	0,00
Spolu (r. 01 + r. 05)		05	0,00	0,00
		06	0,00	5 918,32

Tabuľka č. 5: k čl. IV.A - Vlastné imanie

Názov položky	Ocenovacie rozdiely z prečinenia majetku a záväzkov	Ocenovacie rozdiely z kapitálových účastí	Zákonny rezervný fond	Ostatné fondy	Nevysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	Výsledok hospodárenia
1	2	3	4	5	6	
Zostatok 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 129,34	-21 995,70
Prirástky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 476,49
Úbytky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Presumy	0,00	0,00	0,00	0,00	-21 995,70	21 995,70
Zostatok 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	-33 242,18	-10 476,49

Tabuľka č. 6: čl. IV. B - Rezervy zákonné

Položka rezerv	a	Zostatok 2021		Presun		Tvorba	Použitie	Zrušenie	Zostatok 2022
		číslo riadku	1	2	3				
Rezervy zákonné dlhodobé									
Rekultivácia pozemku, uzavretie, rekultívacia a monitorovanie skladky odpadov po jej uzavorení	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné	03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu rezervy zákonné dlhodobé (súčet r. 01 až r. 03)	04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezervy zákonné krátkodobé									
Rekultivácia pozemku, uzavretie, rekultívacia a monitorovanie skladky odpadov po jej uzavorení	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu rezervy zákonné krátkodobé (súčet r. 05 až r. 07)	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabuľka č. 7: č. 2 k čl. IV. B - Rezervy ostatné

	Početka rezerv	Rezervy ostatné dlhodobé			Zostatok 2021	Číslo riadku	Rezervy ostatné krátkodobé	Číslo riadku	Prešun			Použitie		Zostatok 2022
		a	b	1					2	3	4	5	6	
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skladky odpadov po jej uzavretí		01		0,00			Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skladky odpadov po jej uzavretí	01	0,00		0,00		0,00	0,00
Zamestnanec k požitky		02		0,00			Zamestnanec k požitky	02	0,00		0,00		0,00	0,00
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov		03		0,00			Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	03	0,00		0,00		0,00	0,00
Prebiehajúce a hrozíace súdne spory		04		0,00			Prebiehajúce a hrozíace súdne spory	04	0,00		0,00		0,00	0,00
Iné		05		0,00			Iné	05	0,00		0,00		0,00	0,00
Spolu rezervy ostatné dlhodobé (sučet r. 01 až r. 05)		06		0,00			Spolu rezervy ostatné dlhodobé (sučet r. 01 až r. 05)	06	0,00		0,00		0,00	0,00
Rezervy ostatné krátkodobé							Rezervy ostatné krátkodobé							
Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skladky odpadov po jej uzavretí		07		0,00			Rekultivácia pozemku; uzavretie, rekultivácia a monitorovanie skladky odpadov po jej uzavretí	07	0,00		0,00		0,00	0,00
Zamestnanec k požitky		08		0,00			Zamestnanec k požitky	08	0,00		0,00		0,00	0,00
Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov		09		0,00			Náklady súvisiace s odstránením znečistenia životného prostredia, odpadov a obalov	09	0,00		0,00		0,00	0,00
Nevýfaktuované dodávky a služby		10		0,00			Nevýfaktuované dodávky a služby	10	0,00		0,00		0,00	0,00
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaneho účtovného obdobia		11		1 440,00			Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky a výročnej správy týkajúcej sa vykazovaneho účtovného obdobia	11	1 440,00		1 440,00		0,00	1 700,00
Prebiehajúce a hrozíace súdne spory		12		0,00			Prebiehajúce a hrozíace súdne spory	12	0,00		0,00		0,00	0,00
Iné		13		0,00			Iné	13	0,00		0,00		0,00	0,00
Spolu rezervy ostatné krátkodobé (sučet r. 7 až r. 13)		14		1 440,00			Spolu rezervy ostatné krátkodobé (sučet r. 7 až r. 13)	14	1 440,00		1 440,00		0,00	1 700,00

Tabuľka č. 8: k. čl. IV. B - Záväzky podľa doby splatnosti

	Záväzky podľa doby splatnosti		Číslo riadku b	Zostatok 2021 1	Zostatok 2022 2
	a	b			
Záväzky v lehotre splatnosti v tom:			01	109 051,81	113 018,84
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane			02	104 838,13	106 855,15
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane			03	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dĺžou ako päť rokov			04	4 213,68	6 163,69
Záväzky po lehotre splatnosti			05	0,00	0,00
Spolu (r. 01 + r. 05)			06	109 051,81	113 018,84

Tabuľka č. 9: k čl. IV. B - Bankové úvery

Čiarakter bankového úveru	Poskytovateľ bankového úveru	Mena	Úroková sadzba v %	Dátum splatnosti	Krátkodobá časť		Dlhodobá časť	Výška istiny 2022	Nákladový úrok za rok 2022
					Zostatok 2022	Zostatok 2021			
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8
Žiadensign			x	x					
Spolu		x	x	x					9

Tabuľka č. 10: k čl. VII - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

	Iné aktíva a iné pasíva	Číslo riadku	Zostatok 2022	Zostatok 2021
	a	b	1	2
Budúce právo zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv		01	0,00	0,00
Aktívne súdne sporov		02	0,00	0,00
Ostatné iné aktíva		03	0,00	0,00
Záväzky z poskytnutých záruk		04	0,00	0,00
Záväzky z existujúcich alebo hroziacich súdnych sporov		05	0,00	0,00
Záväzky zo všeobecne záväznych právnych predpisov		06	0,00	0,00
Záväzky z ručenia		07	0,00	0,00
Záväzky súvisiace s odstraňením znečistenia životného prostredia a environmentálnych záťaží		08	0,00	0,00
Ostatné iné pasíva		09	0,00	0,00
Povinnosti z drevizových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov		10	0,00	0,00
Povinnosti z opäťovných obchodov		11	0,00	0,00
Zákonná alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv		12	0,00	0,00
Povinnosti z nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv		13	0,00	0,00
Iné povinnosti		14	0,00	0,00

Tabuľka č. 11: k čl. VII - Zoznam nehmuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účiovnej jednotky

Nehmuteľná kultúrna pamiatka

Hodnota 2022

žiacien záznam

Spolu

a

Tabuľka č. 12: k čl. IX - Príjmy rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenach	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
a	b	1	2	3	4
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	150,00	150,00	150,00	150,00
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	290 000,00	290 000,00	289 484,25	272 929,72
290	Iné nedaňové príjmy	0,00	0,00	354,86	0,00
310	Tuzemske bežné granty a transfery	0,00	11 089,00	11 089,00	38 014,90
Spolu	x	290 150,00	301 594,00	301 078,20	311 094,62

Tabuľka č. 13: k čl. IX - Výdatky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenach	Skutočnosť 2022	Skutočnosť 2021
3	4	2	3	4	4
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné výrovnania	445 458,00	482 733,00	482 649,45	457 279,00
620	Poistné a príspevok do poistovní	167 796,00	178 135,00	177 666,59	171 191,36
630	Tovary a služby	193 122,00	265 285,00	252 259,28	198 117,31
640	Bažné transfery	0,00	4 000,00	3 309,34	1 630,96
Spolu	x	806 286,00	915 884,66	930 153,00	828 218,63

Tabuľka č. 14: k čl. IX - Finančné operácie

	Finančné operácie		Skutočnosť 2021
	Číslo riadku a	Číslo riadku b	Skutočnosť 2022
Prijnové finančné operácie			
v tom:			
Zostatok prostriedkov finančných aktív			
Prijaté úvery, pôžkby a návratné finančné výpomoci			
Splátky poskytnutých úverov, pôžiek a návratných finančných výpomoci			
Prijmy z predaja majetkových účasti			
Ostatné príjmy			
Vydavkové finančné operácie			
v tom:			
Poskytnuté úvery, pôžkby a návratné finančné výpomoci			
Splátky prijatých úverov, pôžiek a návratných finančných výpomoci			
Výdavky na obstaranie majetkových účasti			
Ostatné výdavky			

Zariadenie pre seniorov - Smaragd Hurbanovo

VÝROČNÁ SPRÁVA

28.02.2023

Výročná správa za rok 2022

Zriaďovateľ : Mesto Hurbanovo
Zariadenie : Zariadenie pre seniorov - Smaragd Hurbanovo
Sládkovičova 30
Právna forma : rozpočtová organizácia
IČO : 311 94 231
DIČ : 2020985065
Registrácia : VÚC Nitra pod r.č. 132
Štatutárny zástupca : Mgr. Renáta Šuláková

Vedúci zamestnanci :

koordinátorka ošetrovateľských činností : Mgr. Agnesa Bekeová
koordinátorka opatrovateľských činností : Katarína Virágová
koordinátorka odborných činností : Mgr. Lucia Hancková
vedúca strav. úseku : Margita Kajanová
ekonómka : Csilla Uzsáková
sociálny pracovník : Mgr. Teofil Užák

Organizačná štruktúra zariadenia : počet zamestnancov	37
z toho :	
- odborní	20
- obslužní	17

Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb :

Počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení k 31. 12. 2022 :	74
- kapacita zariadenia v roku 2022 bola využitá na	96,96%
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby :	79,77
Počet mobilných prijímateľov sociálnej služby :	29
Počet imobilných a ľažko chodiacich prijímateľov sociálnej služby :	45
Počet priyatých prijímateľov sociálnej služby v roku 2022 :	35
Počet čakateľov na sociálnu službu :	18
z toho mužov :	2
z toho žien :	16

Počet čakateľov na sociálnu službu mimo mesta Hurbanovo : 5

Stupeň odkázanosti prijímateľov sociálnej služby umiestnených v zariadení k 31. 12. 2022 :	
z toho stupeň č. IV. :	27 prijímateľov soc. služby
z toho stupeň č. V. :	8 prijímateľov soc. služby
z toho stupeň č. VI. :	39 prijímateľov soc. služby

Priemerná mesačná úhrada za sociálnu službu v zariadení za rok 2022 činila 313,29 €.

Identifikácia a profil zariadenia :

Zariadenie pre seniorov Smaragd v Hurbanove v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe so stupňom odkázanosti podľa prílohy č.3 citovaného zákona a v zmysle Zriaďovacej listiny vydanej mestom Hurbanovo zo dňa 01. 07. 2002 a dodatku č. 1 zo dňa 26. 03. 2009.

Zariadenie pre seniorov Smaragd Hurbanovo je rozpočtová organizácia mesta Hurbanovo, hospodáriace z dotácie MF SR, MPSVaR SR a vlastných príjmov, a odo dňa zriadenia vo vlastnom mene nadobúda práva a povinnosti. Mesto Hurbanovo ako zriaďovateľ garantuje a kontroluje jeho činnosť. Zariadenie pre seniorov Smaragd Hurbanovo je zriadené na dobu neurčitú.

Vízia a poslanie zariadenia:

Poslaním nášho zariadenia je poskytovať sociálne služby v zmysle zákona o sociálnych službách ako súčasť sociálnej politiky mesta Hurbanovo.

Víziou nášho zariadenia je trvalé zabezpečovanie kvality života našich prijímateľov sociálnej služby, kvality služieb a vzťahov na pracovisku ako aj rozvíjanie komunikácie a spolupráce s rodinnými príslušníkmi a okolitou komunitou.

Sociálne služby realizujeme na základe potrieb prijímateľa sociálnej služby, vrátane jeho požiadaviek na kvalitné prostredie pre poskytovanie sociálnych služieb. Rešpektujeme kultúru života vo vzťahoch občana (jednotlivec, spoločnosť, prostredie), medzi ktorými má existovať vzájomná rovnováha. Osobná spokojnosť prijímateľa sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov je pre nás dôležitou prioritou.

Financovanie sociálnych služieb v roku 2022 :

Zariadenie v roku 2022 disponovalo nasledovnými účtami, na ktorých boli stavy ku 31.12.2022 nasledovné stavy :

Výdavkový účet :	SK 2402000000001785997756	0,-€
Príjmový účet :	SK 4202000000001786184351	0,-€
Depozitný účet :	SK 5202000000001786194453	55 300,00 €
Sociálny fond :	SK 5802000000001786145651	4 213,68 €

Všetky účty ZPS - Smaragd sú vedené vo VÚB Nové Zámky.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok sú vo výške **1 003,59 €**.

Pohľadávky v roku 2022 :

- k 31. 12. zariadenie eviduje pohľadávky vo výške **0,00 €**

Plánovaný rozpočet organizácie v roku 2022

Rozpočet bol schválený Uznesením č. 542/2021 – MZ z 34. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 14.12.2021

PRÍJMY:

Dotácia od MPSVaR SR	806 286,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	506 136,00 €
Platby od obyvateľov	10 000,00 €
Z prenajatých strojov	290 000,00 €
	150,00 €

VÝDAVKY:

806 286,00 €

Názov rozpočt. klasifikácie / Rozpočt. klasifikácia

Mzdy a platy / 61	445 458,00 €
Poistné a príspevok do DDP / 62	167 706,00 €
Tovary a služby / 63	193 122,00 €

Energia, plyn, voda, telekomunikácie /632/

48 088,00 €

Do tejto položky je zahrnutá dodávka elektrickej energie, plynu, pitnej vody a stočného, telekomunikačné služby, poštovné a internet. Služby sú zabezpečované na základe platných zmlúv s poskytovateľmi.

Tovar, materiál /633/

110 250,00 €

Tovar rozpočtovej položky 633 v zmysle rozpočtovej klasifikácie tvorí obstaranie a dodávky potravín, interiérového vybavenia, výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov, všeobecného materiálu, ako sú: čistiace prostriedky, dezinfekčné prostriedky, nákup tonerov, ochranných pracovných pomôcok, odbornej literatúry a kancelárskeho tovaru.

PHM, servis, údržba a poistenie vozidla /634/

2 964,00 €

Položku 634 tvorí nákup PHM, olejov, servis a údržba služobného motorového vozidla a jeho poistenia

Oprava a údržba /635/

7 700,00 €

V tejto položke je zahrnutá dodávka služieb na údržbu budov, prístrojov, výpočtovej techniky a prevádzkových strojov.

Nájom pošt. Priečinku /636/

100,00 €

Ostatné služby /637/

24 020,00 €

Služby na položke 637 v zmysle rozpočtovej klasifikácie tvorí dodávka služieb, ako sú: školenia a kurzy, všeobecné služby, deratizácia, dezinfekcia, revízie a kontroly, stolárstvo, zdravotné prehliadky, poplatky banke, poplatky za komunálny odpad, špeciálne služby, povinný prídel do SF, odmeny z dohody o pracovnej činnosti.

V PRIEBEHU ROKA BOL ROZPOČET ZMENENÝ:

- I. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 619/2022 – MZ z 38. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 26.05.2022.

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 17 922 € nasledovne:

- odmena pre zamestnancov zariadenia vo výške 8 000 € v zmysle dodatku č. 1 Kolektívnej zmluvy na rok 2022 podľa § 20 ods. 1 písm. a) zákona o odmeňovaní,
- dotácia od Mesta Hurbanovo vo výške 9 922 € na vykrytie navýšenia miezd pre zamestnancov zariadenia v zmysle článku II. odsek č. 3 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2022,

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa zvýšili výdavky o 17 922 € nasledovne:

- sa zvýšili výdavky na tarifné platy a príplatky vo výške 12 987 €,
- sa zvýšili výdavky na poistné vo výške 4 935 €,

Rozpočet po I. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

Dotácia od MPSVaR SR	506 136,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	27 922,00 €
Vlastné príjmy	290 000,00 €
Prenájom hnuteľného majetku	150,00 €
Spolu:	824 208,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	458 445,00 €
Poistné a DDP /620/	172 641,00 €
Tovary a služby /630/	193 122,00 €
Spolu:	824 208,00 €

- II. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 634/2022 – MZ z 39. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 28.06.2022.

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 11 165 € nasledovne:

- dotácia na energie, podľa § 3b písm. a) NV SR č. 143/2022 Z. z. od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, oddelenie financovania sociálnych služieb,

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa vykonali nasledovné zmeny:

- sa zvýšili výdavky na energie (elektrina, plyn) vo výške 11 165 €,

Rozpočet po II. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

Dotácia od MPSVaR SR	506 136,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	27 922,00 €
Iný príjem zo ŠR	11 165,00 €
Vlastné príjmy	290 000,00 €
Prenájom hnuteľného majetku	150,00 €
Spolu:	835 373,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	458 445,00 €
Poistné a DDP /620/	172 641,00 €
Tovary a služby /630/	204 287,00 €
Spolu:	835 373,00 €

- III. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 664/2022 – MZ z 40. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 13.09.2022.

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 38 464 € nasledovne:

- odmena zamestnancov zariadenia vo výške 26.364 € v zmysle dodatku č. 1 Kolektívnej zmluvy na rok 2022 článok II. odsek 4,
- dotácia na energie od Mesta Hurbanovo vo výške 10 000 €,
- sponzorský dar v celkovej výške 1 600 €,
- finančný príspevok v grantovom programe OPORA, za účelom poskytovania sociálnej pomoci od Nadácie SPP v celkovej výške 500 €,

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa zvýšili výdavky o 38 464 € nasledovne:

- sa zvýšili výdavky na tarifné platy a príplatky vo výške 19.500 €
- sa zvýšili výdavky na poistné vo výške 6.864 €,
- sa zvýšili výdavky na energie (elektrina, plyn) 10.000 €
- sa zvýšili výdavky na tovary a služby vo výške 2 100 €,
- sa zvýšili výdavky na bežné transfery vo výške 4 000 €

Rozpočet po III. úprave rozpočtu**PRÍJMOVÁ ČASŤ:**

Dotácia od MPSVaR SR	506 136,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	64 286,00 €
Iný príjem zo ŠR	11 165,00 €
Vlastné príjmy	290 000,00 €
Prenájom hnuteľného majetku	150,00 €
Projekty a granty	2 100,00 €
Spolu:	873 837,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	477 945,00 €
Poistné a DDP /620/	179 505,00 €
Tovary a služby /630/	212 387,00 €
Nemocenské dávky /640/	4 000,00 €
Spolu:	873 837,00 €

- IV. Úpravou rozpočtu schválenou Uznesením č. 16/2022 – MZ z 2. zasadnutia MZ v Hurbanove, konaného dňa 14.12.2022.

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 54 573 € nasledovne:

- dotácia podľa § 4 ods. 7 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 367/2021 Z. z. (tzv. „infekčný príplatok“) vo výške 7 290 € sa znížila v sume 44 €, z dôvodu vrátenia nevyčerpanej časti dotácie,
- sa znížila dotácia od MPSVaR SR z dôvodu vrátenia finančného príspevku za neobsadené miesta vo výške 828 €,
- sa zvýšili príjmy z dôvodu dotácie z rozpočtu Mesta Hurbanovo vo výške 20 000 €,
- sa zvýšili príjmy z vratiek od Zdravotnej poisťovne Union za rok 2021 vo výške 355 €,

- sa zvýšili príjmy poskytnuté MPSVaR SR - „inflačná pomoc“ vo výške 27 800 €

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa vykonali nasledovné zmeny:

- sa zvýšili výdavky na tarifné platy a príplatky vo výške 4 788 € (infekčný príplatok),
- sa znižili výdavky na poistné vo výške 1 370 €,
- sa zvýšili výdavky na energie (elektrina, plyn) vo výške 25 355 €
- sa zvýšili výdavky na tovary a služby vo výške 25 800 €,

Rozpočet po IV. úprave rozpočtu

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

Dotácia od MPSVaR SR	505 308,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	84 286,00 €
Iný príjem zo ŠR	18 411,00 €
Vlastné príjmy	290 000,00 €
Iný príjem od MPSVaR SR	27 800,00 €
Prenájom hnuteľného majetku	150,00 €
Projekty a granty	2 100,00 €
Vratky od UNION zp.	355,00 €
Spolu:	928 410 €,00 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

Mzdy a platy /610/	482 733,00 €
Poistné a DDP /620/	178 135,00 €
Tovary a služby /630/	263 542,00 €
Nemocenské dávky /640/	4 000,00 €
Spolu:	928 410,00 €

- **V. Úpravou rozpočtu na základe rozhodnutia zamestnávateľa z dôvodu pridelenia finančných prostriedkov od Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny.**

V príjmovej časti rozpočtu sa zvýšili príjmy o 1 743,19 € nasledovne:

- dotácia od Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na pokrytie dodatočných nákladov v dôsledku zvýšenia cien plynu a elektriny vo výške 1 743,19 €,

Vo výdavkovej časti rozpočtu sa zvýšili výdavky nasledovne:

- sa zvýšili výdavky na energie (elektrina) vo výške 1 743,19 €,

SKUTOČNOSŤ ZA ROK 2022:

PRÍJMY:	930 429,30 €
----------------	---------------------

Dotácia od MPSVaR SR	506 136,00 €
Dotácia z rozpočtu mesta	84 286,00 €
Dotácia od MPSVaR SR na energie	11 165,00 €
Dotácia od MPSVaR SR – infekčný príplatok	7 290,00 €
Iný príjem od MPSVaR SR – inflačná pomoc	27 720,00 €
Dotácia od MHSR na energie	1 743,19 €
Vlastné príjmy	289 484,25 €
Prenájom hnuteľného majetku	150,00 €
Vratky od UNION zp.	354,86 €
Projekty a granty	2 100,00 €

Z toho nevyčerpané finančné prostriedky k 31.12.2022:

-nevyčerpaná časť dotácie, vrátené na MPSVaR SR	-828,40 €
-dotácia od MPSVaR SR – infekčný príplatok	-44,10 €
-iný príjem od MPSVaR SR – inflačná pomoc	-13 450,36 €
-vlastné príjmy, preposlané na Mesto Hurbanovo, dňa 31.12.2022	-221,78 €

Vrátené spolu **-14 544,64 €**

Skutočné zdroje financovania príjmov **915 884,66 €**

VÝDAVKY: **915 884,66 €**

Z toho :

610 – mzdy **482 649,45 €**

Pre 36 zamestnancov zahŕňajú tarifný plat, osobné príplatky , príplatky za riadenie, príplatky nočné, sobota - nedeľa a príplatky za sviatok, zmennosť a za škodlivosť.

620 - odvody **177 666,59 €**

Odvody do sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni.

631 – cestovné **0,00 €**

632 – energia, telekomunikácie **110 713,02 €**

Najväčšie čerpané položky v rámci energie sú na : plyn, elektrická energia, vodné a stočné,

633 – tovary a služby **110 968,93 €**

V rámci tovarov a služieb bolo čerpané z rozpočtu na:

Výpočtová technika **492,42 €**

Prevádzkové stroje, prístroje **321,60 €**

Všeobecný materiál **4 996,41 €**

Čistiace potreby **7 825,21 €**

Kancelárske potreby **1 679,58 €**

Elektroinštalačný materiál **861,40 €**

DHM **2 092,30 €**

Potraviny **91 376,78 €**

Softvér a licencie **1 323,23 €**

634 – dopravné **6 256,27 €**

P H M **503,30 €**

Poistenie povinné, havarijné **764,18 €**

Servis údržba **4 988,79 €**

635 – údržba **5 918,32 €**

Údržba elektrospotrebičov **2 891,00 €**

Údržba výtah, kotol **1 525,52 €**

Údržba budov **1 501,80 €**

636 – nájomné pošt. priečinok **94,80 €**

637 – ostatné tovary a služby **18 307,94 €**

Z toho na :

Školenie , kurzy **309,00 €**

Všeobecné služby **2 458,15 €**

Deratizácia, dezinfekcia **505,00 €**

Ovod odpadu **5 101,84 €**

Revízia , kontroly **3 861,16 €**

Poplatky a odvody **1 031,97 €**

Prídel do SF **4 944,82 €**

Dohoda o pracovnej činnosti **96,00 €**

642 nemocenské dávky, odstupné **3 309,34 €**

Bilancia AKTÍV a PASÍV:

Celková výška AKTÍV a PASÍV je	577 746,52 €
Strana AKTÍV :	
Dlhodobý majetok	506 795,72 €
Zásoby	6 727,82 €
Finančný majetok	59 551,33 €
Pohľadávky	0,00 €
Časové rozlíšenie aktív	4 671,65 €

Strana PASÍV:

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-33 242,18 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-10 476,49 €
Zúčtovanie medzi subj. ver. správy	503 433,90 €
Rezervy krátkodobé	1 700,00 €
Záväzky zo sociálneho fondu	4 213,68 €
Výnosy budúcich období	7 279,48 €
Záväzky voči dodávateľom	13 580,24 €
Záväzky voči zamestnancom	30 549,39 €
Zúčtovanie s orgánmi soc. a zdrav. poistenia	20 351,97 €
Ostatné priame dane	4 238,11 €
Iné záväzky	4 709,74 €
Ostatné zväzky	31 408,68 €

Nakoľko náklady účtovnej jednotky boli vyššie ako výnosy, vznikol záporný výsledok hospodárenia vo výške -10 476,49 €.

Poslanie organizácie a cieľové skupiny :

Zariadenie sociálnych služieb Smaragd Hurbanovo, ktoré poskytuje služby podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ... v znení neskorších právnych predpisov :

A - odborná činnosť :

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská a zdravotná starostlivosť prostredníctvom ADOS,
- pracovná terapia

B – obslužná činnosť :

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

C – ďalšie činnosti :

- utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje záujmovú činnosť,
- vzdelávanie a výchova,
- zabezpečenie zdravotných pomôcok a liekov,

D – doplnkové služby :

- nákup pre obyvateľov,
- zabezpečenie kadernických a pedikérskych služieb,

- zabezpečenie duchovných potrieb,
- fyzioterapia.

Zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona alebo fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Zariadenie pri poskytovaní sociálnych služieb dbá na dodržiavanie ľudských práv.

Poskytovanie služieb :

Zariadenie pre seniorov Smaragd zabezpečuje sociálne služby a sociálnu starostlivosť pre veľmi rôznorodú skupinu starších občanov.

Hlavným cieľom je zabezpečenie kvalitnej starostlivosti, s humánnym a etickým prístupom k prijímateľom sociálnej služby, vytvorenie ovzdušia a pocitu domova a súkromia, s rešpektovaním a dodržiavaním Charty práv a slobôd starých občanov.

Ku kvalite života treba pristupovať ako k spoločenskému pojmu, ktorý sa vzťahuje na spoločenský a individuálny život ľudí prijatých do zariadenia. Uspokojujeme základné potreby prijímateľov sociálnej služby cez potreby sociálne až po subjektívne potreby sebarealizácie.

V našom zariadení pristupujeme ku každému prijímateľovi sociálnej služby individuálne, citlivovo a profesionálne.

Pracujeme s individuálnymi plánmi klientov, koordinátormi tejto činnosti sú p. Mgr. Lucia Hancková – koordinátorka odborných činností, p. Mgr. Agnesa Bekeová – koordinátorka ošetrovateľských činností, p. Katarína Virágová – koordinátorka opatrovateľských činností. Tieto zamestnankyne, ako i opatrovatelia a sestry sú za týmto účelom preškolené certifikovaným vzdelávaním - **Individuálne plány osobnosti podľa Moniky Kronhwinkel**.

Zabezpečujeme prijímateľom sociálnych služieb nielen základné fyziologické potreby, ale i pocit bezpečia, príjemnej atmosféry a to hlavne prístupom zamestnancov a zmysluplným naplnením dňa.

Veľkú obľubu má u prijímateľov sociálnej služby spoločné **zdravotné cvičenie** pod vedením p. Kóšovej, sestry, zamerané na udržiavanie pohybovej aktivity a kondície prijímateľov sociálnej služby.

Ďalej zabezpečujeme niekoľko aktivizačných programov pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení :

- Rozvoj pracovných zručností – pod vedením p. Márie Jakabovej,
- liečebná fyzioterapia – pod vedením Bc. Szalaiová,
- bazálna stimulácia, základná – p. I. Nagyová
- rozvoj a udržiavanie jemnej motoriky – pod vedením p. Márie Jakabovej,
- záhradkárske práce – pod vedením p. Hajabáčovej, p. Vargovej a p. Horváthovej a p. Csalavu,
- čitateľský krúžok – pod vedením obyvateľiek – p. Vastagovej,
- tréning pamäti – pod vedením p. Mgr. Lucii Hanckovej,
- cvičenie na stoličkách – p. Kornélia Bočsková, p. Jakabová Mára
- Spevácky krúžok – pod vedením p. Márie Jakabovej.

V činnostiach sa prijímateelia sociálnej služby striedajú, podľa toho čo ich viac zaujíma. Nikto nikoho do ničoho nenúti. Noví prijímateelia sociálnej služby sa do zamestnaní zapájajú postupne a nenásilne.

Zariadenie využívajú prijímateľia sociálnej služby, ktorí sú v dôsledku choroby a vysokého veku odkázaní na pomoc iných. Počas celého roka bolo zariadenie väčšinou plne obsadené. Poskytujeme prijímateľom sociálnej služby nevyhnutnú komplexnú starostlivosť spočívajúcu v poskytovaní celodenného stravovania, pričom je rešpektovaný zdravotný stav a stanovisko lekára. Pri príprave stravy sú zohľadňované požiadavky prijímateľov sociálnej služby ako i miestne zvyklosti.

Poskytujeme celkové zaopatrenie spočívajúce v pomoci pre zabezpečovanie nevyhnutných životných úkonov, poradenstvo úschove cenností a vytváraní ďalších možností kultúrneho a spoločenského života prijímateľov sociálnej služby. Je podporovaný intenzívny kontakt s rodinou. Realizujeme ho neobmedzenou dobu návštev, udržiavaním dobrých vzťahov s príbuznými, vzájomnou informovanosťou.

Od 10. 08. 2022 a 14. 09. 2022 zariadenie sa muselo vysporiadala so situáciou, ktorú zapríčinila epidemiologická situácia a zariadenie muselo znova zaviesť hygienicko-epidemiologické opatrenia na základe usmernenia MPSVaR SR a RÚVZ Komárno v zariadení boli návštevy zakázané, obmedzené a organizované.

Pre zabezpečenie života a zdravia našich prijímateľov sociálnej služby v zariadení počas pandémie väčšie podujatia neboli uskutočnené, iné sa realizovali v menších skupinkách. Tieto opatrenia boli potrebné v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2.

Zariadenie pre seniorov – Smaragd Hurbanovo vypracoval Krízový plán v zmysle ktorého i naďalej zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb svojim prijímateľom sociálnej služby. V zariadení platil zákaz návštev v červenej zóne a zhromažďovania sa prijímateľov sociálnej služby, vykonávali sa individuálne aktivity a aktivity v menších skupinkách, ktorých zloženie sa nemenilo.

Pravidelný kontakt prijímateľov sociálnej služby s príbuznými zabezpečovali sociálni pracovníci zariadenia formou telefonického alebo videorozhovoru.

Prijímateľia sociálnej služby boli pravidelne informovaní o koronavírusu SARS-CoV-2 a jeho šírení v populácii, ako aj o možnostiach prevencie založenej na dodržiavaní osobnej a respiračnej hygieny, a význame sociálno-dištančných obmedzení a správne používanie tvárovej masky.

Zariadenie pre seniorov – Smaragd Hurbanovo má vypracovaný **Krízový plán** pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu COVID-19, resp. iných prenosných ochorení zo dňa 11. 04. 2020 v štruktúre nasledovných bodov:

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Interný krízový plán
4. Činnosti krízového štábu
5. Systém komunikácie
6. Informačná povinnosť zamestnancov
7. Preventívne opatrenia
8. Riadenie rizík
9. Krízová komunikácia
10. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu
11. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku šírenia respiračných vírusov
12. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne opatrenia v prevádzke
13. Organizácia návštev v prevádzke
14. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
15. Organizácia obslužných činností
16. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
17. Prijímanie nových zamestnancov
18. Prijímanie nových prijímateľov sociálnej služby
19. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov

20. Záverečné ustanovenia.

Kultúrne a spoločenské podujatia, ktoré organizuje zariadenie pre svojich prijímateľov sociálnej služby v tomto roku boli obmedzené z dôvodu ochorenia COVID-19 a uskutočnil sa iba Majáles, Deň úcty k starším, Mikuláš a Štedrá večera na čo sa prijímateelia sociálnej služby veľmi tešili.

Aktivity pre prijímateľov sociálnej služby sa usporadúvali po menších skupinkách, ako napr. tréning pamäti, rozvoj jemnej motoriky, cvičenie na stoličkách, fyzioterapia, spevokol,... V období vianočných sviatkov bolo zariadenie otvorené pre návštevy príbuzných a priateľov našich prijímateľov sociálnej služby, tieto návštevy veľmi pomohli k udržaniu psychického zdravia prijímateľov sociálnej služby. Návštevy boli organizované podľa harmonogramu v zmysle usmernenia MPSVaR SR.

Poberatelia sociálnych služieb v priebehu roka 2022 :

V roku **2022** bolo do Zariadenia pre seniorov - Smaragd Hurbanovo priyatých **35 klientov**, z toho **13** mužov a **22** žien. Priemerný vek prijatých klientov bol **79,77** rokov. Počas roka 2022 zariadenie opustilo **32** klientov, z toho 10 mužov a 19 žien.

Počet čakateľov na sociálnu k **31. 12. 2022** je **18** klientov, z toho 2 muži a **16** žien.

K **31. 12. 2022** bol počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení **74** ich priemerný vek je **79,77**. Väčšina našich prijímateľov sociálnej služby si vyžadovala dlhodobo pravidelnú pomoc druhej osoby pri hlavných životných úkonoch na oddelení ležiacich a ľažko chodiacich.

K **31. 12. 2022** sme mali v zariadení **74** stravníkov, z toho **9** prijímateľov sociálnej služby odoberalo diabetickú stravu, **60** prijímateľov sociálnej služby odoberalo racionálnu stravu, prijímateľov sociálnej služby pobralo šetriacu stravu.

Jedálny lístok sa zostavuje na obdobie jedného týždňa, ktorý zostavuje stravovacia komisia najneskôr týždeň vopred. Jedálny lístok schvaľuje ošetrovajúci lekár.

Základnou zásadou pri zostavovaní jedálneho lístka je, aby bol v súlade so zásadami správnej výživy podľa vypracovaných zásad HACCP, s prihľadnutím na vek a zdravotný stav stravníkov.

Úhrada za sociálnu službu :

Mesačné úhrady za starostlivosť v zariadení určuje VZN č. 122/2017 mesta Hurbanovo a jeho dodatkov, v zmysle ktorého úhrady pozostávajú z úhrady za stravu, za bývanie, kde za zohľadňuje rozloha izby, počet jej obyvateľov a za odkázanosť.

V roku **2022** bola priemerná mesačná úhrada za sociálnu službu bola : **313,29 €**.

Prevádzkové podmienky zariadenia :

Zariadenie pre seniorov Smaragd Hurbanovo sa nachádza na sídlisku Vinohrady. Budova sa svojím vzhľadom vleňuje do prostredia medzi ostatné sídliskové panelákové domy. Areál budovy je oplotený, kde sa nachádza kvetinová záhrada a oddychový park s altánkom, ktorý slúži klientom, ako oddychová a relaxačná zóna.

Budova zariadenia je štvorposchodová a je rozdelená na prevádzkovú a ubytovaciu časť. Izby prijímateľov sociálnej služby sú umiestnené na 1. – 4. poschodi. Od 1. do 4. poschodia sa nachádza 44 bytových jednotiek s dvomi izbami s vlastnou kúpeľňou a sociálnym zariadením. Na prízemí sú kancelárie pre zamestnancov, jedáleň, práčovňa, kuchyňa a sklady. Zariadenie má vlastnú kuchyňu a práčovňu. Pre prijímateľov sociálnej služby je zriadená spoločenská miestnosť, knižnica, telocvičňa, počítačová miestnosť, kuchynka, kaplnka a fyzioterapeutická miestnosť.

Obytné miestnosti na 3. až 4. poschodí sú jednolôžkové, pre mobilných prijímateľov sociálnej služby. Na 1. a 2. poschodí sa nachádzajú jedno a dvojposteľové izby, v ktorých poskytujeme sociálne služby pre imobilných a ľažko chodiacch prijímateľov sociálnej služby.
Na 1. poschodí sa nachádza aj pracovňa sestier, ktorá je vybavená zariadením, ktoré slúži na skvalitnenie ošetrovateľskej starostlivosti.

Zámer do budúcnosti :

Neustále sa snažíme poskytovať každému prijímateľovi sociálnej služby kvalitnú sociálnu a ošetrovateľskú starostlivosť, udržať ho v dobrej kondícii, uspokojovať jeho očakávania, pochopiť a osvojiť si fyziologické starnutie ľudského organizmu, samotný stav starého človeka, priebeh ochorení, ale aj postoj starnúceho človeka k životu a k smrti a rešpektovať, že organizmus starého človeka nemá už dostatočné regeneračné schopnosti a preto vyžaduje citlivý prístup a čo najšetrnejší zásah do fyziologických funkcií. Z týchto dôvodov v súčasnosti pracujeme na kvalite poskytovaných služieb v zmysle prílohy 2 zákona 448/2008 z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Široké spektrum služieb meniace sa individuálne podľa potreby prijímateľa sociálnej služby možno zabezpečiť iba zavádzaním najnovších trendov do praxe.

Snažíme sa aby sociálne potreby prijímateľa sociálnej služby boli uspokojené. Prijímateľov sociálnej služby informujeme o svete, v ktorom žijeme, aby vedeli čo sa vo svete deje. Utvrdzujeme ich v tom, že sú členmi určitej skupiny, rodiny, priateľov a zariadenia. Dávame im určitý cit lásky, a majú možnosť sa vyjadriť a byť vypočutí, mať možnosť s niekým hovoriť, konverzovať a otvorené vyjadriť svoj názor.

Zabezpečenie komplexných sociálnych služieb si vyžaduje nielen odbornú zdravotnú a ošetrovateľskú starostlivosť, ale pripraviť pre prijímateľov sociálnej služby aj aktivity v oblasti záujmovej, rehabilitačnej, pracovnej i poradenskej.

Pri práci s prijímateľmi sociálnej služby je dôležitý úsmev, dostaťok empatie, milé povzbudzujúce slová ale aj pohladenie.

Ako nedostatok sa javí skutočnosť, že pre tieto účely nemáme dostaťok miesta, a práve z tohto dôvodu sme vypracovali projekt na rekonštrukciu zariadenia, v ktorom sa počíta i s vytvorením miestností na terapeutické účely, ďalej plánujeme po prestavbe dokončiť park za budovou zariadenia,

Ďalej máme v pláne vybudovať dve nadštandardné bytové jednotky pre klientov.

Oblast' ľudských zdrojov

K 31. 12. 2022 bol počet zamestnancov : 37

Prehľad pracovného zaradenia zamestnancov :

- riaditeľka - 1
- koordinátorka odborných činností - 1
- koordinátorka ošetrovateľských činností - 1
- koordinátorka opatrovateľských činností - 1
- sociálny pracovník - 1
- inštruktor sociálnej rehabilitácie - 1
- fyzioterapeutka - 1
- ekonómka - 1
- personalista, majetkár, IT - 1
- hospodárka, vedúca stravovacej prevádzky - 1
- zdravotné sestry - 5
- opatrovatelia - 9

- kuchár – 5
- upratovačky – 3
- práčka – 2
- vodič, kurič, údržbár – 1
- informátor - 2

Súčasťou hodnotenia oblasti ľudských zdrojov je i hodnotenie odmeňovania zamestnancov. Zamestnanci zariadenia sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Trvalou snahou celého kolektívu zamestnancov je poskytovanie komplexných sociálnych služieb na odbornom, kvalifikovanom a ľudskom princípe so zámerom vytvárania príjemného prostredia pre našich prijímateľov sociálnej služby. Toto môžeme zvládnuť iba tímovou prácou, ktorej cieľom je dobro ľudí a služba ľuďom výzvou a celoživotnou úlohou. Je dôležité dať prijímateľovi sociálnej služby najavo, že je dôležitý, že ho personál prijme s jeho náladou, názormi a minulosťou.

Každý zamestnanec sa musí riadiť Etickým kódexom, s ktorým sa oboznámi pri podpisovaní pracovnej zmluvy.

Kedže sú kladené zvýšené nároky na ošetrujúci personál, pretože zdravotný stav niektorých prijímateľov sociálnej služby si vyžaduje pripraviť pre nich individuálny plán práce, ktorý je zameraný na uchovanie jeho schopností a zručností je povinnosťou nás všetkých sa vzdelávať. Zamestnancov vysielame na rôzne školenia a taktiež sa zúčastňujú školení usporiadaných zamestnávateľom.

Po 31. decembri 2022 nadálej pretrváva rast cien energie, rast cien materiálov, ktorý nastal aj minulom účtovnom období. I napriek tomu účtovná jednotka je schopná pokračovať v činnosti v r. 2023, t.j. ne pretržite poskytovať svoje služby počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu vystavenia účtovnej závierky.

VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Rozpočtová organizácia podlieha povinnosti overenia účtovnej závierky audítorom podľa § 19 ods.1 písm. c) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v aktuálnom znení. Osobitným predpisom je zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

Výročná správa obsahuje výrok audítora k ročnej uzávierke (vid v prílohe).

Hurbanovo, 28.02.2023

Mgr. Renáta Šuláková
riaditeľka
ZPS - Smaragd Hurbanovo